

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na wykonanie zadania pn.:
„Zakup i dostawa oraz remont taboru wąskotorowego
przeznaczonego do eksploatacji na potrzeby infrastruktury
turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice –
Wierzchowice”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 50221000 – 0

CPV: 50222000 – 7

Znak sprawy: RGPOŚiL.271.10.2012

Kwiecień 2012 rok

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Krośnice
Regon: 931934704
NIP: 916 – 13 – 04 – 684
Adres: ul. Sportowa4, 56-320 Krośnice
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.krosnice.pl
Adres strony internetowej: www.krosnice.pl
Nr telefonu: 071 38 46 000
Nr faxu: 071 38 46 015

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oraz remont taboru wąskotorowego przeznaczonego do eksploatacji na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia – *(zał. nr 1 do SIWZ)*;

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania obowiązujących norm.
2. Realizację przedmiotu zamówienia podzielono na 4 etapy, w tym:
 - 1) zakup i dostawa dwóch wagonów,
 - 2) naprawa główna lokomotywy Wls75,
 - 3) zakup lokomotywy parowej,
 - 4) parowozy na cele edukacyjno – ekspozycyjne.
3. WARUNKI GWARANCYJNE:
 - a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dla przedmiotu umowy na 12 miesiące od daty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem usunąć w okresie gwarancji stwierdzone wady przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - c) W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający zleci naprawę osobom trzecim na koszt Wykonawcy. W tym wypadku należności z tytułu naprawy będą pokrywane w pierwszej kolejności ze środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

pełnomocnictwa.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do 20% wartości zamówienia podstawowego

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- ETAP 1 - zakup i dostawa dwóch wagonów: do dnia 29 czerwca 2012 roku,
- ETAP 2 - naprawa główna lokomotywy wls75: do dnia 6 sierpnia 2012 roku,
- ETAP 3 - zakup lokomotywy parowej: do dnia 29 czerwca 2012 roku,
- ETAP 4 - parowozy na cele edukacyjno- ekspozycyjne: do dnia 6 sierpnia 2012 roku,

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - sytuacji finansowej i ekonomicznej oraz, że
 - oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego
- zostaną potwierdzone na podstawie dokumentów opisanych w pkt. 8.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dokumenty i oświadczenia wymagane w przedmiotowym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy - *(zał. nr 3 do SIWZ)*;
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy - *(zał. nr 4 do SIWZ)*;

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;***
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;*
- 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.*

Uwaga:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada również dokumenty tego podmiotu, w zakresie wymaganych dla Wykonawcy, określonych powyżej.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

4. Inne dokumenty:

Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ;

Uwagi:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane / Dz. U. Nr 226, poz. 1817/, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, **nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.**
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż w terminie określonym powyżej (patrz pkt.1).

3. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, w tym samym czasie i w ten sam sposób bez podania źródła zapytania, a także zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 Pzp). Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- a) zakresie technicznym: **Tomasz Maciejewski** - tel. 607 608 583
- b) w zakresie merytorycznym: **Andrzej Szmigiel** – tel. (71) 38 46 020
- c) w zakresie procedury PZP: **Jarosław Krzywiński** – tel. (71) 38 46 019

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 60 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi obejmować pełen zakres przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Oferty muszą spełniać następujące wymogi:
 - muszą być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym,
 - a) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - c) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- parafowane przez Wykonawcę,
- d) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 - f) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - g) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres jego umocowania i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / spółki cywilne, konsorcja/, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
 6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 ze zm.)” i dołączone odrębnie do oferty.
 7. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Przetarg nieograniczony: „Zakup i dostawa oraz remont taboru wąskotorowego przeznaczanego do eksploatacji na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice”
Nie otwierać przed dniem 31 maja 2012 godz. 11:00

14. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urząd Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56- 320 Krośnice w pok. 17 (sekretariat – I piętro)
nie później niż do dnia 31 maja 2012 roku do godz. 10:00

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w:

Urządzie Gminy Krośnice

ul. Sportowa 4, 56- 320 Krośnice w pok. 7 (sala narad – parter)
w dniu **31 maja 2012 roku** o godz. **11:00**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
2. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować ewentualne rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.

18. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

CENA, waga: 100 % sposób oceny: **Minimalizacja**

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie wg wyliczenia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie każdego z kryteriów, Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt = MP

- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie z formułą:
Minimalizacja:

$$MP = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

21. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

22. ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną albo w terminie nie krótszym niż **15 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonych w dziale 25 niniejszej SIWZ.
7. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie obowiązany przedstawić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, przed podpisaniem umowy, dane osoby mającej pełnić funkcję Kierownika Budowy wraz z jego aktualnymi uprawnieniami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia (kserokopia stwierdzona za zgodność z oryginałem).

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić na konto Zamawiającego:

nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004

z dopiskiem:

„Zakup i dostawa oraz remont taboru wąskotorowego przeznaczonego do eksploatacji na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice”

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale, w siedzibie Zamawiającego

Gmina Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice pokój nr 17 (sekretariat – I piętro)

**TERMIN WNIESIENIA WADIUM W FORMIE INNEJ NIŻ PIENIĄDZU:
najpóźniej do dnia 31 maja 2012 roku do godz. 10:00**

Uwaga !

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego!

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie **Wykonawcy**.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego, stanowią integralną część umowy.
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do SIWZ

28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy , przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane jej w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – specyfikacje techniczne
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ – wzór umowy
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ – oświadczenie z art.22 ust.1 ustawy
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie z art.24 ust.1 ustawy
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – formularz ofertowy

zatwierdził w dniu:

.....
(Kierownik Zamawiającego)