

ZARZĄDZENIE NR 76/2013 WÓJTA GMINY KROŚNICE

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie powołania operatorów Obwodowych Komisji do Spraw Referendum do obsługi systemu informatycznego w referendum zarządzonym na dzień 15 grudnia 2013 r.

Na podstawie § 2 ust.1 pkt. 4 lit.b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, (Monitor Polski nr 73, poz. 927) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds referendum do obsługi systemu informatycznego w referendum w sprawie odwołania Mirosława Drobiny z funkcji Wójta Gminy zarządzanego na dzień 15 grudnia 2013 r.

- 1) Pana **Krzysztofa Bień** na operatora Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 z siedzibą w Centrum Edukacyjno Turystyczno Sportowe w Krośnicach, ul. Sanatoryjna 19,
- 2) Panią **Olę Skomra** na operatora Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 z siedzibą w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Bukowicach ul. Wrocławska 43,
- 3) Panią **Sylwię Marciszewską** na operatora Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 z siedzibą w Zespole Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Kuźnicy Czeszyckiej 1,
- 4) Pana **Andrzeja Szmigła** na operatora Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 z siedzibą w Świetlicy wiejskiej w Wierzchowicach, ul. Kościelna 3a,
- 5) Pana **Jarosława Krzywińskiego** na operatora Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa 9.

§ 2. Do zadań operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora,
- 3) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania,
- 5) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 6) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego Obwodowej Komisji ds. Referendum projektów protokołów wyników głosowania,
- 7) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji ds. Referendum zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 8) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie Przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) sygnalizowanie Przewodniczącemu niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby Obwodowej Komisji ds. Referendum lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie Przewodniczącemu niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 11) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez Przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez Przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwej komisji terytorialnej,

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJCI GMINY
mgr Mirosław Dobija