

**Zarządzenie Nr 36/2013/KiO
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 18 czerwca 2013 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krośnice

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Krośnicach nadanym Zarządzeniem Nr 12/2013/KiO Wójta Gminy Krośnice z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Krośnicach wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 w ust. 1 likwiduje się pkt. 9 tj. Referat Promocji i Turystyki (RPiT)

§ 2

Likwiduje się załącznik nr 10 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Krośnicach nadanego Zarządzeniem Nr 12/2013/KiO Wójta Gminy Krośnice z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego tj. Zakres działania Referatu Promocji i Turystyki.

§ 3

Załącznikowi nr 9 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Krośnicach nadanego Zarządzeniem Nr 12/2013/KiO Wójta Gminy Krośnice z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego nadaje się brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Załącznikowi nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Krośnicach nadanego Zarządzeniem Nr 12/2013/KiO Wójta Gminy Krośnice z dnia 11 marca 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego nadaje się brzmienie zgodnie z treścią załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy .

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
mgr Mirosław Drobnik

Zakres działania
Referatu ds. Krośnickiej Kolei Wąskotorowej (RKKW)

Miejsce wykonywania pracy – biuro Budynku Stacji Głównej, ul. Parkowa 30, 56-320 Krośnice.

Do zadań referatu ds. Krośnickiej Kolei Wąskotorowej należą w szczególności:

- 1) doprowadzenie do wyboru operatora zarządzającego kolejką wąskotorową i stawami rekreacyjnymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Zespołu Pałacowo – Parkowego Krośnice – w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
- 2) realizowanie zadań z zakresu turystyki, sportu i rekreacji oraz usług transportowych na terenie Zespołu Parkowo-Pałacowego Krośnice –Wierzchowice,
- 3) zarządzanie kolejką wąskotorową, wraz z infrastrukturą kolejową w stanie zapewniającym bezpieczne prowadzenie ruchu kolejowego,
- 4) przewóz osób kolejką wąskotorową,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom między innymi przez stałą obecność wykwalifikowanej kadry obsługującej kolejkę wąskotorową oraz ratowników obsługujących kąpielisko na terenie stawów rekreacyjnych,
- 6) zapewnienie odpowiedniej ochrony wszystkich obiektów i sprzętu wchodzącego w skład kompleksu rekreacyjnego,
- 7) zapewnienie dostępu do kompleksu rekreacyjnego na potrzeby realizacji zajęć edukacji ekologicznej,
- 8) zapewnienie dystrybucji materiałów promocyjno-informacyjnych związanych z Doliną Baryczy, w tym:
 - map turystycznych z Doliny Baryczy, w tym z terenu Krośnic;
 - pamiątek z terenu Doliny Baryczy;
 - produktów regionalnych z Doliny Baryczy;
 - bezpłatnych ulotek i folderów reklamowych Gminy Krośnice i Doliny Baryczy;
- 9) stworzenie, utrzymanie i aktualizowanie strony internetowej poświęconej kompleksowi rekreacyjnemu,
- 10) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 11) zaspakajanie potrzeb mieszkańców w zakresie aktywnego wypoczynku i rekreacji,
- 12) administrowanie infrastrukturą,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na stawach rekreacyjnych, w tym zatrudnianie ratowników,
- 14) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu,
- 15) integracja dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnych środowisk w tym również niepełnosprawnych,
- 16) propagowanie sportu oraz prowadzenie działalności w zakresie rozwoju turystyki na obszarze Gminy, a także rekreacji w podległych obiektach,
- 17) organizowanie z własnych środków imprez sportowo- rekreacyjnych,
- 18) wynajmowanie i wydzierżawianie składników majątku trwałego, a także pobieranie innych pożytków z majątku,
- 19) pozyskiwanie środków finansowych na upowszechnianie sportu i rozwój turystyki,

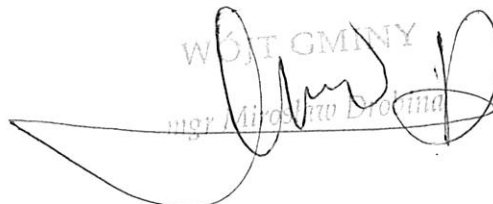
- 20) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług -Krośnickiej Kolei Wąskotorowej,
- 21) promocja Gminy poprzez sport i rozwój turystyki,
- 22) realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych obiektów i urządzeń sportowych oraz rozbudowa i modernizacja już istniejących,
- 23) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie, a zwłaszcza w parku i na terenach zielonych, plaży i terenach przyplażowych itp.
- 24) tworzenie i zarządzanie programami promocji gminy,
- 25) pozyskanie i opracowanie informacji mających wpływ na promocję gminy,
- 26) przygotowanie wydawnictw promocyjnych, okolicznościowych (kalendarze, wydawnictwa rocznicowe itp.),
- 27) współpraca z gminnymi instytucjami i organizacjami w zakresie przygotowania programów imprez i przedsięwzięć promocyjnych, w tym udział w targach i wystawach gospodarczych, rozpowszechnianie informacji o gminie, kształtowania korzystnego wizerunku gminy, rozwoju turystyki, w tym oferty turystycznej, bazy rekreacyjnej i noclegowej, oznakowania gminy, organizacji imprez itd.,
- 28) pozyskanie sponsorów i partnerów programów promocyjnych, współuczestnictwo i wspieranie działań promocyjnych podejmowanych przez partnerów,
- 29) prowadzenie spraw związanych z używaniem herbu gminy,
- 30) monitorowanie efektów podejmowanych działań promocyjnych,
- 31) prowadzenie portalu internetowego gminy Krośnice,
- 32) organizowanie współpracy z zagranicą, w tym kontakty i współpraca z miastami partnerskimi,
- 33) przygotowywanie tzw. „miękkich” projektów ze środków pochodzących ze źródeł pozabudżetowych związanych z promocją gminy i rozwojem turystyki,
- 34) w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:
 - a) prowadzenie banku informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy,
 - b) inicjowanie działań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) współpraca z organizacjami pozarządowymi

WOJTA GMINY
mgr Mirosław Drobiński

Szczegółowa organizacja wewnętrzna Urzędu Gminy w Krośnicach

Lp.	Stanowiska kierownicze	Referat	Stanowiska pracy	Podporządkowanie bezpośrednie	Status	Etat
1	2	3	4	5	6	7
1	Wójt Gminy			Rada Gminy	wybór	1
2	Zastępca Wójta Gminy			Wójt	powołanie	1
3	Sekretarz Gminy			Wójt	umowa o pracę	1
4	Skarbnik Gminy			Wójt	powołanie	1
5	Kierownik	Urząd Stanu Cywilnego		Wójt	powołanie	1
6	Kierownik	Spraw obywatelskich	ds.	Zastępca Wójta Gminy	umowa o pracę	
7			ewidencji ludności i dowodów osobistych	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
8			wojskowych, obrony cywilnej, obronności i zarządzania kryzysowego	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
9	Kierownik	Organizacyjny	ds.	Sekretarz Gminy		
10			sekretarka	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
11			obsługi Rady Gminy	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
12			sprzątaczką	Kierownik referatu	umowa o pracę	1,5
13			Kierowca	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
14			Opiekun ds. dowozów	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
15			konserwator	Kierownik referatu	umowa o pracę	2
16	Kierownik	Finansowy	ds.	Wójt	powołanie	
17			podatkowych	Kierownik referatu	umowa o pracę	3
18			Finansowych	Kierownik referatu	umowa o pracę	2
19			Księgowości budżetowej	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
20	Kierownik	Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Inwestycji	ds.	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
21			ochrony środowiska i gosp. wodno-ściekowej	Kierownik referatu	umowa o pracę	1

22			gospodarki przestrzennej i inwestycji	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
23			gospodarki przestrzennej i zamówień publicznych	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
24	Kierownik	Gospodarki Mieniem i Rolnictwa	ds.	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
25			gospodarki komunalnej i rolnictwa	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
26			działalności gospodarczej, podziału nieruchomości i renty planistycznej	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
27	Kierownik	Funduszy Europejskich	ds.	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
28			analizy i pozyskiwania środków pozabudżetowych	Kierownik referatu	umowa o pracę	1
29	Kierownik	ds. Krośnickiej Kolei Wąskotorowej		Zastępca Wójta Gminy	Umowa o Pracę	1
30			ds. administracyjno-technicznych	Kierownik referatu	Umowa o pracę	1
			ds. promocji i informacji turystycznej	Kierownik referatu	Umowa o pracę	3
31			samodzielne stanowisko ds. informatycznych	Sekretarz Gminy	umowa o pracę	1
32			Samodzielne stanowisko ds. Kadr i oświaty	Zastępca Wójta Gminy	umowa o pracę	1
33			Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych	Wójt Gminy	umowa o pracę	
34			Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	Wójt Gminy	Umowa o pracę	
Razem						36,5


 WÓJT GMINY
 mgr Andrzej Brodka