

**UCHWAŁA NR XLI/249/2014  
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krośnice**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Krośnice, zwane dalej konsultacjami, mogą być przeprowadzane w przypadkach przewidzianych przepisami ustaw oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Za inne sprawy ważne dla gminy uznaje się w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) Strategii Rozwoju Gminy;
- 2) Wieloletniego Planu Inwestycyjnego;
- 3) gminnych programów rozwoju;
- 4) strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) innych planów i programów strategicznych.

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Krośnice.

4. Każdemu mieszkańcowi biorącemu udział w konsultacjach przysługuje jednokrotna możliwość wyrażenia opinii.

5. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

**§ 2.** 1. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Krośnice w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Informację o przeprowadzeniu konsultacji publikuje się na stronie BIP Urzędu Gminy w Krośnicach, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krośnicach oraz w lokalnej prasie.

**§ 3.** 1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:

- 1) Rada Gminy Krośnice;
- 2) grupa co najmniej 50 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Krośnice
- 3) grupa co najmniej 3 stowarzyszeń działających na terenie Gminy Krośnice;
- 4) organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy Krośnice, działający wspólnie z radą sołecką.

2. Wójt Gminy Krośnice może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

3. Wniosek Rady Gminy Krośnice stanowi stosowna uchwała, która opisuje przedmiot konsultacji oraz podaje uzasadnienie ich przeprowadzenia.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) uzasadnienie z wykazaniem wagi przedmiotu konsultacji dla Gminy Krośnice,

- 3) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL, oświadczeniem o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Krośnice oraz własnoręcznym podpisem,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) uzasadnienie z wykazaniem wagi przedmiotu konsultacji dla Gminy Krośnice,
- 3) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku,
- 5) listę stowarzyszeń popierających wniosek, ze wskazaniem ich nazwy i siedziby wraz z podpisami osób upoważnionych do ich reprezentowania.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) uzasadnienie z wykazaniem wagi przedmiotu konsultacji dla Gminy Krośnice,
- 3) propozycję formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku,
- 5) uchwałę rady sołeckiej.

7. Wniosek niespełniający wymogów zawartych odpowiednio w ust. 3 – 6 nie podlega rozpatrzeniu. W tym przypadku ust. 8 nie stosuje się.

8. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji decyduje Wójt Gminy Krośnice, informując o tym wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.

9. Wójt Gminy Krośnice nie może odmówić przeprowadzenia konsultacji, gdy z wnioskiem wystąpiła Rada Gminy Krośnice.

**§ 4. 1.** Konsultacje przeprowadza się w formie:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy,
- 2) protokolowanych spotkań z mieszkańcami,
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu na stronie BIP Urzędu Gminy w Krośnicach na 30 dni projektu dokumentów z określeniem terminu na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców,
- 4) warsztatów projektowych,
- 5) komunikacji na płaszczyźnie elektronicznej,
- 6) innych niż określone powyżej, wynikających ze specyfiki konsultacji.

2. Wójt Gminy Krośnice dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności mając na uwadze zapewnienie możliwości wypowiedzenia się wszystkim osobom, z którymi przeprowadzane są konsultacje. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji, z zastrzeżeniem obligatoryjnego wymogu łączenia formy konsultacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 z inną formą konsultacji.

**§ 5. 1.** Wójt Gminy Krośnice przeprowadza konsultacje przy pomocy Urzędu Gminy Krośnice, innych gminnych jednostek organizacyjnych lub podmiotów trzecich.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Krośnice.

**§ 6. 1.** W terminie 45 dni od dnia zakończenia konsultacji Wójt Gminy Krośnice przedkłada raport z ich przeprowadzenia, który jest umieszczany na stronie BIP Urzędu Gminy Krośnice oraz wywieszany w siedzibie Urzędu.

2. Raport zawiera co najmniej następujące informacje o: a. przedmiocie konsultacji i wnioskodawcy, b. przeprowadzonej akcji informacyjnej, c. działaniach podjętych w ramach konsultacji, d. zebranych opiniach mieszkańców, e. sposobie ustosunkowania się Wójta Gminy Krośnice do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Krośnice

**Janusz Dziekan**