

Podstawa prawna

I. Umorzenia

Art. 67a § 1 pkt. 3, art. 67b § 1 pkt. 2, art. 207 i 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zmianami).

II. Odroczenia , rozkładanie na raty

Art. 67a § 1 pkt. 1 i 2 , art. 67b § 1, art. 57, art. 207 i 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz.749 ze zmianami).

Wymagane dokumenty:

Wniosek podatnika wraz z uzasadnieniem i wskazaniem przeznaczenia wnioskowanej pomocy) oraz podanie przyczyny udzielenia wnioskowanej ulgi.

Do wniosku załączyć:

- dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy,
- dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku,
- inne dokumenty mogące mieć wpływ na sposób rozstrzygnięcia sprawy,
- odpowiednie informacje przeznaczone dla podatników ubiegających się o pomoc de minimis / de minimis w rolnictwie

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Finansowy, pokój nr 14, tel. (071) 3846007

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Gminy Krośnice ul. Sportowa 2 56-320 Krośnice, lub pokój nr 14,

Opłaty:

nie dotyczy

Termin i sposób załatwienia: wydanie decyzji, nie później niż w ciągu miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu 2-ch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu Pl. Powstańców Warszawy 1 za pośrednictwem Wójta Gminy Krośnice w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie zgodnie z art.222 Ordynacji podatkowej powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i cel żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające odwołanie

Druki wymagane do załatwienia sprawy:

- Wniosek o odroczenie terminu płatności
- Informacja dotycząc otrzymanej pomocy DE MINIMIS