

ZARZĄDZENIE Nr 78/2014

WÓJTA GMINY KROŚNICE

z dnia 17 lipca 2014r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
budżetu obywatelskiego na 2015 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz uchwały nr XLI/249/2014 Rady Gminy w Krośnicach z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Krośnice (DZ. URZ. WOJ. DOL. z 2014 r. poz. 3014)

zarządzam, co następuje:

~~§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami Gminy Krośnice konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących wydzielonej części budżetu Gminy Krośnice na 2015 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 15 czerwca 2014 r. do 20 października 2014 r.~~

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań inwestycyjnych, należących do kompetencji Gminy zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Gminy Krośnice propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Krośnice, którzy ukończyli 16 lat, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego w Gminie Krośnice” określonymi w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 300.000 zł.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Gminy w Krośnicach w postaci budżetu Gminy Krośnice uchwalonego na 2015 r.

§ 4. Zasady przeprowadzenia konsultacji, zostaną zamieszczone nie później niż do dnia 18 lipca 2014 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krośnicach oraz na stronie internetowej www.krosnice.pl (zakładka: budżet obywatelski).

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym.

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2015 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. Wyboru zadań inwestycyjnych, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia albo na interaktywnej karcie do głosowania przez Internet, dostępnej w okresie głosowania na stronie www.krosnice.pl (zakładka: budżet obywatelski).

§ 8. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 5, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w okresie od 11 lipca do 31 sierpnia 2014 r.
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 7, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania w okresie od 16 września 2014 r. do 15 października 2014 r.

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w składzie:

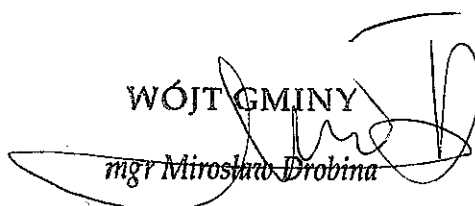
- 1) Przewodniczący Joanna Monastyrska – zastępca Wójta Gminy Krośnice
 - 2) Członkowie: Marzena Lis – Długosz - skarbnik gminy, Renata Jakubowska – kierownik Referatu Funduszy Europejskich, Jarosław Krzywiński – kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Inwestycji, Dorota Perlińska – kierownik Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa, Adam Głowiński – kierownik Referatu Spraw Obywatelskich, Zofia Strychowska – podinspektor ds. obsługi Rady Gminy.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 10. Ustala się wzór raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 11. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 12. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Krośnicach oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY

mgr Mirosław Drobina

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 78/2014
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 17 lipca 2014 r.

Zasady budżetu obywatelskiego w Gminie Krośnice

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych Gminy.
- § 2.** Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter inwestycyjny i są możliwe do wykonania w ciągu jednego roku.
- § 3.** Kwota, która zostanie zaplanowana na realizację zadań wskazanych w projekcie pod nazwą Budżet Obywatelski Gminy Krośnice 2015 wynosi: 300 000 zł.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

- § 4.** Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Krośnice, który ukończył 16 rok życia.
- § 5. 1.** Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami przynajmniej 5 mieszkańców Gminy Krośnice, którzy ukończyli 16 lat popierających daną propozycję.
-
2. Osoba zgłaszająca propozycję jest jednocześnie osobą popierającą propozycję zadania.
3. Osoba zgłaszająca propozycję zadania oraz osoby popierające zadanie potwierdzają fakt zamieszkania na terenie Gminy Krośnice poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem znajdującym się na formularzu.
4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 6.** Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 5 ust. 1, może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
- § 7.** Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres wskazany w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego Gminy Krośnice 2015.

Rozdział 3

Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 8. 1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przy Urzędzie Gminy w Krośnicach prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Zespół dokonuje analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r. wg karty analizy, stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 9. Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 8 pkt 2, stanowią podstawę do wskazania zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

§ 10. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej www.krosnice.pl (zakładka: budżet obywatelski).

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11. 1. Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Krośnice, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu.

2. Każdy mieszkaniec, który ukończył 16 lat, może zagłosować na zadanie do obywatelskiego budżetu tylko raz wybierając formę głosowania, o której mowa w § 13.

§ 12. Wzór karty do głosowania na zadania do obywatelskiego budżetu określa załącznik Nr 4

§ 13. Głosowanie, o którym mowa w § 11, przeprowadza się poprzez:

1) złożenie karty do głosowania do urny w Urzędzie Gminy w Krośnicach,

2) wysłanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice,

3) przesłanie wypełnionej i podpisanej i zeskanowanej karty do głosowania na adres mailowy: budzetobywatelski@ug.krosnice.pl,

4) złożenie wypełnionych kart do głosowania u sołtysów.

§15. Głosowanie odbywa się od dnia 16 września do 15 października 2014r.

§ 16. 1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Gminy Krośnice, którzy ukończyli 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie dwóch propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, poddanych pod głosowanie poprzez wskazanie ich numerów ID oraz nazwy zadania.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem ID a nazwą zadania, decydować będzie numer ID.

3. Lista zadań poddanych pod głosowanie wraz z przyporządkowanymi numerami ID zostanie umieszczona na stronie www.krosnice.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krośnicach.

4. Głos oddany na papierowej karcie do głosowania uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania,
- 3) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane,
- 6) na karcie nie jest podana w sposób nie budzący wątpliwości nazwa zadania wraz z niepodaniem nr ID zadania.

§ 17. 1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów na dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie.

§ 18. 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 17, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarczy środków na realizację kolejnego zadania z listy, o której mowa w ust. 1, zostaną uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski.

Rozdział 5

Działania promocyjno - informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno - promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 20. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na rok 2015 zostają zgłoszone w projekcie budżetu Gminy Krośnice na rok 2015 i przedłożone Radzie Gminy pod głosowanie.

WOJCIŁ GMINY
mgr Mirosław Drożdża

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 78/2014
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 17 lipca 2014 r.

Formularz zgłoszeniowy
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok wraz
z listą mieszkańców Gminy popierających tę propozycję

Uwaga:

Wypełnienie punktów 1-5 oraz dołączenie listy, o której mowa w punkcie 6, jest obowiązkowe.

1. Nazwa zadania

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (*Proszę opisać miejsce albo obszar, na którym ma być realizowane zadanie*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Opis zadania (*Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania; jeśli to możliwe proszę uwzględnić etap projektowania*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Lista mieszkańców Gminy Krośnice,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na
2015 rok.**

Nazwa zadania:

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 póź. 926 Nr 153, póź. 127 J. 2 2004 r. Nr 25 poz.219 i Nr33.poz. 285 z 2006 r. Nr] 04, póź. 708 i 71], z 2007 r. Nr 165, póź. l] 70 i nr 176, póź. ł 238. oraz z 2010 r. Nr 41, póź. 233. Nr 182, póź. 1228, Nr 229, póź. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, póź. 1371). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krośnice

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

WÓJT GMINY
mgr Mirosław Drobina

**Karta analizy zadania
zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 rok**

Część A. Metryczka zadania

1. Nr kolejny zadania.....ID zadania.....,

2. Nazwa zadania

3. Lokalizacja zadania

4. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Krośnicach, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2015 rok

Część B. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy. a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie, w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) – proszę uzasadnić)

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy

a)TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) -uzasadnić i przejść do części D karty).

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania).

- a) TAK b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić i przejść do części D karty)

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
b) nie jest przeznaczony na inny cel,
c) jest przeznaczony na sprzedaż,
d) jest przeznaczony na inny cel (jaki?
.....)
(proszę podkreślić właściwą/właściwe odpowiedź/odpowiedzi).

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie gminy Krośnice na 2015 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) TAK b) NIE

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi a)
- przejść do części D karty)*

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK b) NIE

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) pozytywna
b) negatywna

c) nie dotyczy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją).

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpi) w kontekście wymogów gospodarności:

a) pozytywna

b) negatywna

c) nie dotyczy *(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).*

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,

b) są znane w okresie prowadzenia analizy

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a) pozytywna

b) negatywna *(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).*

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z części B i części C oraz rekomendacji z części D karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2015 r.

podpis Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

WÓJT GMINY

mgr Mirosław Drożdż

Wzór

KARTA DO GŁOSOWANIA

**dla mieszkańców Gminy Krośnice, którzy ukończyli 16 lat,
na zadania do Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 2 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 2 zadania z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do Budżetu Obywatelskiego niezależnie od ilości oddanych głosów na poszczególne zadania
- 3) nie ma możliwości zagłosowania stosując dwie formy głosowania(zarówno przez Internet jak i w formie papierowej)

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania,
- 3) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane
- 6) na karcie nie jest podana w sposób nie budzący wątpliwości nazwa zadania wraz z niepodaniem nr ID zadania.

ID zadania	NAZWA ZADANIA	Wybór
	Przykładowe zadanie	
	Przykładowe zadanie	

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

Adres zamieszkania (czytelnie)

Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)

*Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Krośnice, który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2014 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 póź. 926, Nr 153, póź. 1271, z 2004 r. Nr 25 poz.219 i Nr 33, póź. 285 z 2006 r. Nr 104» póź. 708 i 711, z 2007 r. Nr 165, póź. 1170 i nr 176, póź. 1238, z 2010 r. Nr 41, póź, 233. Nr 182, póź. 1228, Nr 229, póź. 1497 oraz z 2011 r. nr 230, póź, 1371).
Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Krośnice*

Data i podpis.....

WÓJT GMINY

mgr Mirosław Drobina

Załącznik Nr 5

do Zarządzenia Nr 78/2014

Wójta Gminy Krośnice

z dnia 17 lipca 2014 r

**Raport z konsultacji dotyczących Budżetu Obywatelskiego na
2015 rok.**

1. Zestawienie propozycji zadań gminy zgłoszonych przez mieszkańców gminy Krośnice do Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.
2. Wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2015 rok.
3. Podsumowanie wyników konsultacji.
4. Stanowisko Wójta Gminy Krośnice w sprawie wyników konsultacji.

WÓJT GMINY

mgr Mirosław Drobina

Załącznik Nr 6

do Zarządzenia Nr 78/2014

Wójta Gminy Krośnice

z dnia 17 lipca 2014 r.

Harmonogram przygotowań Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok

15 czerwca – 10 lipca 2014 r. - kampania informacyjna;

11 lipca – 31 sierpnia 2014 r. - składanie przez mieszkańców gminy Krośnice formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;

1 września – 15 września 2014r. weryfikacja wniosków pod względem realizacji zadań własnych gminy i ustalenia kosztorysów;

16 września – 15 października 2014 r. - głosowanie nad propozycjami zadań złożonych do Budżetu Obywatelskiego;

20 października 2014 r. - ogłoszenie wyników głosowania.

WÓJT GMINY

mgr Mirosław Drobiński