

Zarządzenie Nr 105/2015/RSO

**Wójta Gminy Krośnice
z dnia 31 sierpnia 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnicach

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202 ze. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko: **Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnicach**

§ 2. Kandydaci ubiegający się o ww. stanowisko winni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnicach

1. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia – magisterskie,
- posiadanie ukończonej specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat ogólnego stażu pracy,

w tym:

- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w pomocy społecznej
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych
- znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o świadczeniach z funduszu alimentacyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawo pracy oraz kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
- poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i odporność na stres,
- umiejętność rozwiązywania problemów ludzkich i podejmowania właściwych rozwiązań w sytuacjach trudnych dot. osób korzystających z pomocy społecznej,
- zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Ośrodka,
- podejmowanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach osób korzystających z pomocy GOPS,
- kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,
- podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,
- składanie sprawozdań z działalności jednostki,
- reprezentowanie Ośrodka i udzielanie informacji o jego działalności.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
- praca przy komputerze,
- pełny wymiar czasu pracy.
- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających ukończone studia podyplomowe, kursy, zdobyte uprawnienia oraz nabyte umiejętności umożliwiające wykonywanie zadań,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
- pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„dotyczy naboru na wolne stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnicach ” w terminie do 10 września 2015 r. do godz. 15.00

a) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice w sekretariacie, ul. Sportowa 4, 56-320

Krośnice

b) przesyłka pocztowa – decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.