

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

### 1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu ..... przekazuje Najemcy /

Panu /i ..... zam. ....

świetlicę w.....

Cel wynajęcia: .....

Forma udostępnienia: odpłatna \* / nieodpłatna \*

Podstawą do przekazania świetlicy jest: umowa najmu nr ..... z dnia ..... /  
wniosek o wynajęcie świetlicy zaakceptowany przez Wójta Gminy Krośnice.

**Stan licznika energii elektrycznej** – w dniu przekazania:

stan licznika wynosi: .....kWh.

**Stan wodomierza** – w dniu przekazania:

stan wodomierza wynosi: .....m<sup>3</sup> ●.

**Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń \* - zastrzeżenia – Inne uwagi \*:**

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis Opiekuna świetlicy

(podpis Najemcy )

---

*(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)*

### 2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu ..... zdano Wynajmującemu świetlicę  
w..... i komplet kluczy.

**Stan licznika energii elektrycznej** – w dniu zwrotu:

stan licznika wynosi: .....kWh,

**Stan wodomierza** – w dniu zwrotu:

stan wodomierza wynosi: .....m3 ●.

**3. Rozliczenie:**

1) ilość zużytej energii elektrycznej: ..... kWh,

2) ilość zużytej wody: ..... m3.

**5. Wynajmujący oświadcza, że:**

1/ Najemca zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,

2/ lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,

2/ zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego .....

.....

.....

**5. Uszkodzenia mienia:**

Data.....

Nie występują  Występują

Rodzaje uszkodzeń

.....

Sposób usunięcia uszkodzeń.....

.....

.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

**6. Naprawa uszkodzeń mienia:**

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia.....

(podpis Opiekuna świetlicy)

(podpis Najemcy)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący a jeden Najemca.