

ZARZĄDZENIE NR 2/2017/RSO
WÓJTA GMINY KROŚNICE
z dnia 13 stycznia 2017 r.

**w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert
złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powołane zostaną komisje konkursowe zwane dalej Komisjami.
2. Każdy z członków Komisji składa oświadczenie o bezstronności (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia).

§ 2

Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności obradom przewodniczy jego Zastępca.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.
3. Dla ważności pracy Komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy jej składu.
4. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 4

1. Przedmiotem prac Komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, przy czym dotacja nie może zostać przyznana organizacji, która uzyskała mniej niż 50% punktów (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia).
3. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, ze wskazaniem oceny punktowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym (wzór formularza stanowi załącznik nr

3 do Zarządzenia). Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają 0 punktów w pozycji nr 1 oceny merytorycznej oferty w załączniku nr 3.

§ 5

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu,
- c) oświadczenia,
- d) formularze ocen,
- e) sprawozdanie z oceny ofert,
- f) informację o ofertach niedopuszczonych do oceny merytorycznej,
- g) informację o unieważnieniu otwartego konkursu, jeśli żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne uwagi członków komisji,
- i) podpisy członków Komisji biorących udział w pracach Komisji na posiedzeniu.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Krośnice.

3. Wójt Gminy Krośnice na podstawie otrzymanej dokumentacji, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Imię.....

Nazwisko.....

Oświadczam, iż nie podlegam/podlegam* wyłączeniu prac komisji konkursowej, zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 23)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

*-niewłaściwe skreślić

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1.Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
ZATWIERDZAM:	
Podpis(y) osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu			
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza			
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony			
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			

OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert			
2	Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert			
3	Oferta jest zgodna z warunkami otwartego konkursu ofert			

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1		
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10		
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10		

4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10		
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5		
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10		
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10		
RAZEM:				
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji kobnkursowej:				