

Protokół

posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 22/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 17 lutego 2017 r.

W dniu 24 lutego 2017 r. w Urzędzie Gminy Krośnice odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

- a) Adam Głowiński- Przewodniczący Komisji
- b) Iwona Nawrot- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- c) Paulina Piskorz- Sekretarz Komisji
- d) Zdzisław Jasięga- Członek Komisji

Członek Komisji Milena Imiłowska była nieobecna.

1. Celem posiedzenia Komisji było rozpatrzenie ofert złożonych na ogłoszony przez Wójta Gminy Krośnice otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Krośnice”.

2. Komisja w oparciu o ;

1) Zarządzenie nr 16/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 02.02.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Zarządzenie nr 2/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 13.01.2017 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przeanalizowała i oceniła złożone oferty pod względem formalnym. Oceny ofert oraz wniosków dokonano na Karcie oceny formalnej.

3. Na ogłoszony konkurs wpłynęło 10 ofert.

4. Wszystkie oferty przeszły ocenę formalną i jednocześnie zostały dopuszczone do oceny merytorycznej.

5. Oferenci, którym została przyznana niższa kwota dotacji od wnioskowanej zobowiązani są do złożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z zachowaniem % udziału wkładu finansowego i osobowego w ofercie.

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1.Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.	KLUB SPORTOWY „BARYCZ”	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizowanie i udział w turniejach piłkarskich.	8.600,00 zł	51 pkt	7.000,00 zł	
2.	Akademia Piłkarska Free Kids	Szkolenie sportowe i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży w Gminie Krośnice	20.267,00 zł	41 pkt	4.950,00 zł	
3.	Uczniowski Klub Sportowy „KROŚNICKA PRZYSTAŃ”	Starty w zawodach pływackich zawodników Sekcji Pływackiej „BLACK AQUA”	14.300,00 zł	50 pkt	11.000,00 zł	
4.	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ Zespołu Szkół i Przedszkola w Krośnicach „BONA FIDE”	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizacja i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych w sportach dzieci i młodzieży. Organizacja i	18.280,00 zł	34 pkt	4.000,00 zł	

		przeprowadzenie imprez sportowych.				
5.	Uczniowski Klub Sportowy „KROŚNICKA PRZYSTAŃ”	Starty w zawodach szachowych zawodników Sekcji Szachowej UKS „Krośnicka Przystań”	2.375,00 zł	45 pkt	1.425,00 zł	
6.	Stowarzyszenie Sztuk i Sportów Walki „LEONIDAS”	Propagowanie sportów wśród dzieci na terenie Krośnic	18.090,00 zł	30 pkt	1.250,00 zł	
7.	UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „BIZON”	VI TURNIEJ im. Eugeniusza Ratajczaka w zapasach w stylu wolnym dzieci, Mistrzostwa Dolnośląska Kadetów	5.030,00 zł	40 pkt	2.200,00 zł	
8.	UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „BIZON”	Organizacja i prowadzenie systematycznych treningów dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez Polskiego Związku Zapaśniczego i Dolnośląskiego Związku Zapaśniczego	13.600,00 zł	26 pkt	0,00 zł	
9.	„AKTYWNE ŁAZY”	Łazy Mini Cup 2017	3.000,00 zł	40 pkt	1.280,00 zł	
10.	STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ „BRANDA”	Organizacja szkolenia oraz Otwartego Turnieju tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krośnice.	13.260,00 zł	32 pkt	1.650,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizowanie i udział w turniejach piłkarskich.
Numer oferty	1
Nazwa organizacji pozarządowej	KLUB SPORTOWY „BARYCZ”
Wnioskowana kwota dotacji	8.600,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie	x		

	publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert			
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	8	Liczba odbiorców zadania publicznego została zawyżona. Punktem

				odniesienia dla Komisji jest liczebność klas IV-V SP w Kuźnicy Czeszyckiej.
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	9	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	8	Błędnie uwzględniono 11 miesięcy realizacji zadania. Bardzo ogólnie skalkulowano koszty transportu, nie podając ilości km i stawki za km. Błędnie określono ilość miesięcy nad nadzorem i realizacją zadania.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	11,63%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	13,43%
RAZEM:		56 pkt	51 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			7.000,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Szkolenie sportowe i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży w Gminie Krośnice
Numer oferty	2
Nazwa organizacji pozarządowej	Akademia Piłkarska Free Kids
Wnioskowana kwota dotacji	20.267,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakkolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w			

	zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	9	

3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	3	Błędnie uwzględniono 11 miesięcy realizacji zadania. Brak uzasadnienia do wkładu osobowego projektu. Brak spójności kosztorysu z poz. 12 oferty (wanagrodzenie za opiekę nad dziećmi, obsługa boiska).
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	3	Bardzo ogólnie skalkulowano poz. 4 kosztorysu, nie wyszczególniając poszczególnych kosztów (transport, wpisowe, opłaty sędziów, puchary, medale, utrzymanie boiska).
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	7,40%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	5,18%
RAZEM:		56 pkt	41 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			4.950,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Starty w zawodach pływackich zawodników Sekcji Pływackiej „BLACK AQUA”
Numer oferty	3
Nazwa organizacji pozarządowej	Uczniowski Klub Sportowy „KROŚNICKA PRZYSTAN”
Wnioskowana kwota dotacji	14.300,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakkolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		

	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta			
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami	x		

	imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.			
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	7	
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	9	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	9	
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	4	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	6,99%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	20,48 %
RAZEM:		56 pkt	50 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			11.000,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizacja i udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez odpowiednich związków sportowych w sportach dzieci i młodzieży. Organizacja i przeprowadzenie imprez sportowych.
Numer oferty	4
Nazwa organizacji pozarządowej	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ Zespołu Szkół i Przedszkola w Krośnicach „BONA FIDE”
Wnioskowana kwota dotacji	18.280,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		

	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	5	
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	3	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	3	Stawka godzinowa trenera w porównaniu z innymi ofertami jest zawyżona.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	2	Ilość zaplanowanych działań może przekroczyć możliwości kadrowe oferenta (ilość jednostek treningowych oraz zawodów, wyjazdów i imprez towarzyszących).
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	95,18%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	20,70%
RAZEM:		56 pkt	34 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			4.000,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Starty w zawodach szachowych zawodników Sekcji Szachowej UKS „Krośnicka Przystań”
Numer oferty	5
Nazwa organizacji pozarządowej	Uczniowski Klub Sportowy „KROŚNICKA PRYZYSTAN”
Wnioskowana kwota dotacji	2.375,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		

	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta			
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami)	0-10	5	

	społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)			
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	9	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	5	Komisja proponuje 3 wyjazdy w ramach oferty, biorąc pod uwagę początkujący poziom uczestników zadania.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	5,26%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	82,27%
RAZEM:		56 pkt	45 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			1.425,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Propagowanie sportów wśród dzieci na terenie Krośnic
Numer oferty	6
Nazwa organizacji pozarządowej	Stowarzyszenie Sztuk i Sportów Walki „LEONIDAS”
Wnioskowana kwota dotacji	18.090,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):	x		
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakkolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		

	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	0-10	5	

	społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)			
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	1	Błędnie uwzględniono 11 miesięcy realizacji zadania. Nie skonkretyzowane cele i rezultaty realizacji zadania. Brak spójności opisu poszczególnych działań z harmonogramem.
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	1	Stawka godzinowa trenera w porównaniu z innymi ofertami jest zawyżona. Zakup 36 szt. materaców jest nieuzasadniony celem realizacji zadania, ponieważ zajęcia odbywają się w pomieszczeniach GOSIR, który jest wyposażony w odpowiedni sprzęt.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	2	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	5,58%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	5,53%
RAZEM:		56 pkt	30 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			1.250,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	VI TURNIEJ im. Eugeniusza Ratajczaka w zapasach w stylu wolnym dzieci, Mistrzostwa Dolnegośląska Kadetów
Numer oferty	7
Nazwa organizacji pozarządowej	UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „BIZON”
Wnioskowana kwota dotacji	5.030,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):	x		
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakkolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		

	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta			
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami)	0-10	2	Ranga przedsięwzięcia przekracza

	społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)			oczekiwania i zainteresowania lokalnej społeczności. Proporcjonalnie niewielka liczba uczestników z Gminy Krośnice do ogólnej liczby uczestników zadania.
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	7	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	5	
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	24,45%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	17,89%
RAZEM:		56 pkt	40 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			2.200,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja i prowadzenie systematycznych treningów dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych zgodnie z kalendarzem imprez Polskiego Związku Zapaśniczego i Dolnośląskiego Związku Zapaśniczego
Numer oferty	8
Nazwa organizacji pozarządowej	UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY „BIZON”
Wnioskowana kwota dotacji	13.600,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		

	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta			
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	

2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	4	
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	0	Brak spójności opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kosztorysem.
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	0	Nieprecyzyjnie sformułowano koszty zadania (nie wyszczególniono zakupu poszczególnego sprzętu sportowego). Brak uzasadnienia wskazującego na liczbę jednostek i kosztów jednostkowych opłat, licencji, obsługi medycznej.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	1	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	32,35%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	25,73%
RAZEM:		56 pkt	26	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			0,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Łazy Mini Cup 2017
Numer oferty	9
Nazwa organizacji pozarządowej	„AKTYWNE ŁAZY”
Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące	x		

	przedmiotem otwartego konkursu ofert			
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	4	Rangę imprezy i jej znaczenie dla społeczności lokalnej podniosłaby jej cykliczność.

3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	7	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	3	Zawyżona kwota posiłku regeneracyjnego (komisja porównywała stawkę posiłków uczestników obozu sportowego na obiektach GOSIR). Komisja obniżyła pakiet nagród, gdyż w dwóch pozycjach ujęto koszty dyplomów (uwzględniając je w pozycji środków własnych- tusz do drukarki, papier).
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	11,67%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	45,00%
RAZEM:		56 pkt	40 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			1.280,00 zł	

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja szkolenia oraz Otwartego Turnieju tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krośnice.
Numer oferty	10
Nazwa organizacji pozarządowej	STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ „BRANDA”
Wnioskowana kwota dotacji	13.260,00 zł

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	a) Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	b) Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	c) Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	d) Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie			

	e) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	f) Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	g) Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	h) W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	i) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	0-10	4	

	społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)			
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	3	W ocenie komisji turniej powinien być uwieńczeniem sezonu treningowego. W ofercie została przedstawiona odwrotna kolejność działań.
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	1	Stawka godzinowa trenera w porównaniu z innymi ofertami jest zawyżona. Brak zasadności zakupu stołów oraz wykładzin dla początkujących zawodników. W początkowej fazie działalności szkoleniowej uczestnicy mogą korzystać z obecnej bazy treningowej.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	3	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	23,08 %
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	13,88 %
RAZEM:		56 pkt	32 pkt	
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:			1.650,00 zł	