

## Protokół

### posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 23/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 17 lutego 2017 r.

W dniu 27 lutego 2017 r. w Urzędzie Gminy Krośnice odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

- a) Adam Głowiński- Przewodniczący Komisji
- b) Iwona Nawrot- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- c) Paulina Piskorz- Sekretarz Komisji
- d) Anna Wietrzyńska- Członek Komisji
- e) Milena Imiłowska

1. Celem posiedzenia Komisji było rozpatrzenie ofert złożonych na ogłoszony przez Wójta Gminy Krośnice otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu seniorskiego na terenie Gminy Krośnice”.

2. Komisja w oparciu o ;

1) Zarządzenie nr 17/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 02.02.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) Zarządzenie nr 2/2017/RSO Wójta Gminy Krośnice z dnia 13.01.2017 r. w sprawie regulaminu pracy Komisji Konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przeanalizowała i oceniła złożone oferty pod względem formalnym. Oceny ofert oraz wniosków dokonano na Karcie oceny formalnej.

3. Na ogłoszony konkurs wpłynęły 3 oferty.

4. Wszystkie oferty przeszły ocenę formalną i jednocześnie zostały dopuszczone do oceny merytorycznej.

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1.Oferty ocenione

Nazwa zadania publicznego						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi
1.	SADY WIERZCHOWICE	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz udział w turniejach i rozgrywkach sportowych-tenis stołowy	5.632,00 zł	56 pkt.	5.632,00 zł	
2.	„AKTYWNE ŁAZY”	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizacja i udział w rozgrywkach sportowych w klasie B piłki nożnej klubu sportowego „AKTYWNE ŁAZY”	13.000,00 zł	56 pkt.	13.000,00 zł	
3.	STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ „BRANDA”	Organizacja zajęć oraz Otwartego Turnieju tenisa stołowego dla seniorów z Gminy Krośnice	10.200,00 zł	30 pkt.	5.600,00 zł	

## FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz udział w turniejach i rozgrywkach sportowych- tenis stołowy
Numer oferty	1
Nazwa organizacji pozarządowej	SADY WIERZCHOWICE
Wnioskowana kwota dotacji	5.632,00 zł

### OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	<b>a)</b> Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	<b>b)</b> Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	<b>c)</b> Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	<b>d)</b> Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	<b>e)</b> Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie	x		

	publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert			
	<b>f)</b> Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta			
	<b>g)</b> Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		Regulamin stowarzyszenia zwykłego
	<b>h)</b> W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	<b>i)</b> Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczęciami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	10	

3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	10	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	10	
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	11,42%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	102,74%
<b>RAZEM:</b>		<b>56 pkt</b>	<b>56 pkt</b>	
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>			<b>5.632,00 zł</b>	
Podpisy członków komisji konkursowej:				

## FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja i przeprowadzenie systematycznych treningów oraz organizacja i udział w rozgrywkach sportowych w klasie B piłki nożnej klubu sportowego „AKTYWNE ŁAZY”
Numer oferty	2
Nazwa organizacji pozarządowej	„AKTYWNE ŁAZY”
Wnioskowana kwota dotacji	13.000,00 zł

### OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	<b>a)</b> Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	<b>b)</b> Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	<b>c)</b> Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		
	<b>d)</b> Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		

	<b>e)</b> Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	<b>f)</b> Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	<b>g)</b> Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	<b>h)</b> W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		
	<b>i)</b> Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.	x		
<b>OCENA MERYTORYCZNA OFERTY</b>				
Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami)	0-10	10	

	społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)			
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	10	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	10	
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	5	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	14,62%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	18,08%
<b>RAZEM:</b>		<b>56 pkt</b>	<b>56 pkt</b>	
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>			<b>13.000,00 zł</b>	
Podpisy członków komisji konkursowej:				



### FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację, którego składana jest oferta	Organizacja zajęć oraz Otwartego Turnieju tenisa stołowego dla seniorów z Gminy Krośnice
Numer oferty	3
Nazwa organizacji pozarządowej	STOWARZYSZENIE ZIEMI KROŚNICKIEJ „BRANDA”
Wnioskowana kwota dotacji	10.200,00 zł

### OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany temat	TAK	NIE	Uwagi
1	Oferta wypłynęła we wskazanym terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu	x		
2	Oferta złożona została wg obowiązującego formularza	x		
3	Formularz oferty jest kompletny i jest prawidłowo wypełniony	x		
4	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej):			
	<b>a)</b> Oferent zadeklarował w kosztorysie zadania wymagany procentowy udział innych środków finansowanych i osobowych w zależności od wnioskowanej kwoty dotacji,	x		
	<b>b)</b> Poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania	x		
	<b>c)</b> Wypełnione wszystkie właściwe miejsca i rubryki w ofercie (jeżeli jakakolwiek pozycja oferty nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy” lub „0” w miejscach dot. liczb)	x		

	<b>d)</b> Ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie	x		
	<b>e)</b> Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert	x		
	<b>f)</b> Wraz z ofertą oferent składa aktualny wyciąg/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru lub ewidencji, bądź inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta	x		
	<b>g)</b> Aktualny statut lub inny akt wewnętrzny zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	x		
	<b>h)</b> W przypadku załączników składanych w formie kserokopii dokumentu każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i podpisana przez osoby uprawnione (data, podpis, pieczęć imienna osoby uprawnionej)	x		

	<p><b>i)</b> Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi należy złożyć czytelny podpis pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.</p>	x		

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

Lp.	Weryfikowany temat	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1	1	
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia)	0-10	5	
3	Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem	0-10	1	
4	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym do odniesienia do zakresu rzeczowego zadania (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10	1	Ideą projektu jest propagowanie amatorskiego tenisa stołowego. Komisja zakwestionowała konieczność zakupu profesjonalnych

				stołów. Sprzęt amatorski można kupić za dużo niższą kwotę. Dodatkowo zajęcia odbywają się w sali sportowej Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Bukowicach, która jest wyposażona w potrzebny sprzęt.
5	Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	2	
6	Udział środków finansowych własnych oraz z innych źródeł	0-10	10	30,00%
7	Udział wkładu osobowego (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna)	0-10	10	18,04%
<b>RAZEM:</b>		<b>56 pkt</b>	<b>30 pkt</b>	
<b>PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:</b>			<b>5.600,00</b>	
Podpisy członków komisji konkursowej:				

