

UCHWAŁA Nr XV/121/08  
Rady Gminy Krośnice  
z dnia 8 sierpnia 2008 r.

w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach  
oraz nadania aktu założycielskiego i statutu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art.5 ust.2 pkt.1 i ust.5b w związku z art.2 pkt 3, art.5c pkt 1 i art.58 ust.1 i 6 ustawy o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ) w związku z zawarciem Porozumienia z dnia 8 lipca 2008 r. pomiędzy Gminą Krośnice i Powiatem Milickim w sprawie przekazania Gminie Krośnice do realizacji zadania własnego Powiatu Milickiego polegającego na założeniu i prowadzeniu przez Gminę Krośnice Szkolnego Schroniska Młodzieżowego (Dz.Urz.Woj. Doln. Nr 215, z dn. 8 sierpnia 2008 r.)

**Rada Gminy Krośnice uchwala, co następuje:**

**§1**

Tworzy się placówkę oświatowo – wychowawczą pod nazwą – „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach ” z siedzibą w Krośnicach przy ul. Kwiatowej 4.

**§2**

„Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” jest placówką całoroczną.

**§3**

„Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach” jest jednostką budżetową.

**§4**

Nadaje się statut „Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Krośnicach” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 5**

Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1056 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 116, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz.327.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 281, poz.2781; z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 137, poz.1304, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104; z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658; z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz.1292.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy

Władysław Klucznik

## STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO W KROŚNICACH

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krośnicach zwane w dalszej treści „schroniskiem”
2. Podstawą prawną działania Schroniska jest:
  - a) Uchwała Nr XIII/102/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia do wykonania przez Gminę Krośnice zadania z zakresu właściwości Powiatu Milickiego polegającego na prowadzeniu Szkolnego schroniska młodzieżowego,
  - b) Uchwały Nr XIII/115/2008 Rady Powiatu w Miliczu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Miliczu do zawarcia porozumienia z Gminą Krośnice dotyczącego prowadzenia szkolnego schroniska młodzieżowego,
  - c) Porozumienie zawarte w dniu 8 lipca 2008r. pomiędzy Powiatem Milickim a Gminą Krośnice w sprawie przekazania Gminie Krośnice do realizacji zadania własnego Powiatu Milickiego polegającego na założeniu i prowadzeniu przez Gminę Krośnice szkolnego schroniska młodzieżowego,
  - d) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. ),
  - e) Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm. ),
  - f) rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 52, poz. 467),
  - g) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych ( Dz.U. Nr 52, poz. 466 ).
3. Schronisko jest całoroczną publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
4. Schronisko jest jednostką budżetową.
5. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Krośnice.
6. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

**ROZDZIAŁ II  
NAZWA I SIEDZIBA PLACÓWKI**

**§ 2**

1. Nazwa schroniska brzmi: „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach”.
2. Siedziba schroniska mieści się przy ul. Kwiatowej 4, 56-320 Krośnice.
3. Schronisko używa pieczęci i symboli organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krośnicach ” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

**ROZDZIAŁ III  
CELE I ZADANIA SCHRONISKA**

**§ 3**

1. Schronisko realizuje cele i zadania polegające na:

- 1) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku,
- 2) prowadzeniu poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej,
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych,
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

2. Określone w ust. 1 cele i zadania ,schronisko realizuje poprzez:

- 1) rozwijanie zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
- 2) integrację osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem,
- 3) organizację imprez rekreacyjno- turystycznych,
- 4) kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- 5) organizowanie zajęć służących podnoszeniu ogólnej sprawności fizycznej,
- 6) organizowanie czynnego wypoczynku w czasie ferii i wakacji dla dzieci i młodzieży,
- 7) organizowanie wymiany i szkolenia grup turystycznych ,
- 8) realizuje zamierzenia związane z integracją europejską.

3. Schronisko współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym.

**ROZDZIAŁ IV  
ZARZĄDZANIE SCHRONISKIEM**

**§ 4**

Schroniskiem kieruje dyrektor.

Dyrektor schroniska:

- 1) kieruje działalnością schroniska i reprezentuje je na zewnątrz,

- 15) udzielanie informacji dotyczących najbliższej okolicy oraz organizowanie ekspozycji informacyjno-krajoznawczej,
  - 16) organizowanie okresowych remontów, napraw sprzętów i urządzeń,
  - 17) udostępnianie na życzenie osób korzystających ze Schroniska książki skarg i wniosków.
3. Do zadań pracowników obsługi należy dbanie o stan higieniczno-sanitarny obiektu, a także o bezpieczeństwo osób i mienia.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SCHRONISKA

### § 7

1. Doba w schronisku trwa od godziny 17.00 do godziny 10.00 dnia następnego.
2. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godziny 17.00 do 21.00.
3. System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku obywa się na następujących zasadach:
  - 1) rezerwacje noclegów przyjmowane są od osób indywidualnych listownie, telefonicznie, lub pocztą elektroniczną,
  - 2) rezerwacje grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie.
4. Schronisko dysponuje 80 miejscami noclegowymi, które znajdują się w 19 pomieszczeniach mieszkalnych z czego :
  - 5 – dwuosobowych,
  - 2 - trzyosobowych,
  - 4 - czteroosobowe,
  - 8 - sześćoosobowych.
5. Każde pomieszczenie mieszkalne schroniska wyposażone jest :
  - 1) łóżka z kocami, bielizną pościelową,
  - 2) stoły, krzesła (co najmniej jedno krzesło na osobę), szafy ubraniowe,
  - 3) lustro,
  - 4) kosz na śmieci.
6. Ponadto schronisko posiada:
  - 1) kuchnię samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny wraz z pomieszczeniami stanowiącymi zaplecze kuchenne (w tym: obieralnia, zmywalnia, magazyn artykułów spożywczych),
  - 2) jadalnię,
  - 3) świetlicę,
  - 4) pomieszczenia gospodarcze i techniczne,
  - 5) magazyn na brudną bieliznę,
  - 6) magazyn na czystą bieliznę,
  - 7) łazienki (w tym również przystosowane dla osób niepełnosprawnych) wyposażone w: umywalki (13 sztuk), lustra, toalety (11 oczek), natryski (7 brodzików) z bieżącą zimną i ciepłą wodę przez całą dobę każda (damska, męska),

- 8) apteczkę zaopatrzoną w leki i artykuły sanitarne.
- 7. W miejscu ogólnodostępnym znajdują się materiały informacyjne zawierające statut i regulamin schroniska, cennik opłat za usługi świadczone przez schronisko, o regionie, rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych, wykaz niezbędnych numerów telefonów.
- 8. Szczegółową organizację działania schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki, opracowany przez dyrektora schroniska do dnia 30 kwietnia każdego roku zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Arkusz organizacji placówki podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.

**ROZDZIAŁ VII  
GOSPODARKA FINANSOWA SCHRONISKA**

**§ 8**

- 1. Schronisko jest jednostką budżetową i gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i innych aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty w wysokości określonej przez organ prowadzący.
- 3. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 2, zalicza się na rachunek organu prowadzącego schronisko i pokrywa koszty funkcjonowania schroniska.

**ROZDZIAŁ VIII  
PRAWA I OBOWIĄKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA**

**§ 9**

- 1. Osoba korzystająca ze schroniska ma **prawo** do:
  - 1) ciszy nocnej w godz. 22.00 do 6.00,
  - 2) korzystania z pomieszczeń mieszkalnych w ustalonych uprzednio godzinach,
  - 3) do korzystania ze świetlicy i urządzeń znajdujących się w niej,
  - 4) do korzystania z kuchni i jej wyposażenia,
  - 5) korzystania z obniżonej opłaty dla członków PTSM, posługujących się ważnymi legitymacjami członkowskimi,
  - 6) informacji turystyczno - krajoznawczej i opieki wychowawczej,

- 7) wpisywania wszelkich pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących schroniska do książki życzeń i zażaleń,
- 8) egzekwowania postanowień statutu schroniska.

2. Osoba korzystająca ze schroniska ma **obowiązek**:

- 1) zachować ciszę nocną w godz. 22.00-6.00,
- 2) dbać o czystość i porządek na terenie schroniska i wokół niego,
- 3) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania środków odurzających i uprawiania gier hazardowych,
- 4) pozostawiania sprzętów, z których korzysta w stanie nie uszkodzonym,
- 5) zabezpieczenia własnych przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
- 6) przestrzegania zasad kultury osobistej i stosowania się do postanowień statutu i regulaminu schroniska.

3. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione i nie oddane do depozytu schroniska.

4. Skargi dotyczące naruszenia praw dziecka składane są bezpośrednio do dyrektora schroniska.

**ROZDZIAŁ IX  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

- 1. Zmiany niniejszego Statutu wprowadzane są na zasadach przewidzianych dla jego nadania.
- 2. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa Regulamin Schroniska opracowany przez dyrektora.

PRZEWODNICZĄCY  
Rad. Gminy  
*Władysław Klucznik*