

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 2018 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów tych inicjatyw, wymogów formalnych, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasad ich promocji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2018.994 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

**Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych
oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krośnice;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krośnice;
- 3) inicjatywie obywatelskiej - należy przez to rozumieć wniosek o podjęcie uchwały przez Radę;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krośnice;
- 5) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Krośnice.

§ 2. Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady.

§ 3. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i wpisanych do stałego rejestru wyborców na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 4. 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy, stanowiąca Komitet Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Pisemne oświadczenie o utworzeniu Komitetu powinno zawierać: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL osób przystępujących do Komitetu, nazwę oraz datę jego utworzenia.

3. Komitet występuje pod nazwą jednoznacznie go identyfikującą, uwzględniającą tytuł projektu uchwały.

§ 5. 1. Komitet wybiera ze swojego grona Przedstawiciela.

2. Przedstawiciel składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na reprezentowanie Komitetu, podając adres do korespondencji, adres e-mail (o ile posiada) i numer telefonu.

3. Przedstawiciel jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania Komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.
Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 6. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 7. W miejscu zbierania podpisów dla poparcia projektu uchwały przez mieszkańców musi być wyłożony do wglądu jej projekt, który zostanie następnie złożony Przewodniczącemu Rady.

§ 8. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, PESEL, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

2. Lista poparcia winna zawierać oświadczenie o treści: "Popieram projekt uchwały Rady Gminy Krośnice w sprawie (tytuł) i wyrażam jednocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komitet, Radę Gminy Krośnice i Wójta Gminy Krośnice dla potrzeb i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia projektu uchwały".
3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.
4. Dokonywanie zmian w projekcie uchwały, po uzyskaniu poparcia mieszkańców, a przed złożeniem Przewodniczącemu Rady, jest niedopuszczalne.
5. W przypadku dokonania zmiany projektu uchwały konieczne jest ponowne uzyskanie poparcia mieszkańców.

Rozdział 4.

Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

- § 9.** 1. Projekt uchwały sporządza się zgodnie z podstawowym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
2. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U.2016.283).
 3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;
 - 2) miejsce na numer i datę zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały;
 - 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
 - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
 - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
 4. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
 5. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
 - 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
 - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
 - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
 - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

Rozdział 5.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

- § 10.** 1. Przedstawiciel Komitetu składa wniosek o podjęcie uchwały Przewodniczącemu Rady.
2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:
 - 1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;
 - 2) oryginał listy co najmniej 200 podpisów poparcia projektu przez mieszkańców, o której mowa w § 8 ust. 1-2;
 - 3) listę członków Komitetu ze wskazaniem Przedstawiciela, zawierającą imiona, nazwiska, PESEL, adresy zamieszkania, numery telefonów, adresy e-mail (o ile posiadają) oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.
 3. Członkowie Komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców Gminy popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady dokonuje rejestracji projektu. Informację o zarejestrowanym projekcie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krośnice.
5. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.
6. Przewodniczący Rady kieruje projekt do Wójta w celu:
- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;
 - 2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;
 - 3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.
7. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady wyznacza Komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów przepisy Rozdziału 3 oraz ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 6 pkt 1 stosuje się odpowiednio.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 200, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia Przedstawiciela Komitetu.
9. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Przedstawiciela Komitetu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.
- § 11.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej Komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.
- § 12.** Przedstawiciel Komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowaniu projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej Komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.
- § 13.** Przedstawiciel Komitetu może wycofać projekt uchwały w dowolnej chwili, jednak nie później niż do momentu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego obrad.
- § 14.** Rada może przyjąć projekt uchwały bez poprawek albo odrzucić go w całości.

**Uchwała Nr
Rady Gminy Krośnice**

z dnia r.

w sprawie

**(albo w razie potrzeby: zmieniająca uchwałę Nr Rady Gminy Krośnice z dnia
w sprawie)**

Na podstawie art. ustawy z dnia o (Dz.U.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

§ 2.

§ 3.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem

(albo - w przypadku aktu prawa miejscowego: Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W gminie do 20 tys. mieszkańców grupa ta będzie musiała liczyć co najmniej 200 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady.

Obowiązujący Statut Gminy Krośnice dawał mieszkańcom możliwość występowania z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, a przez to możliwość większego ich uczestnictwa w działaniach na rzecz Gminy. Jednakże nowelizacja ustawy nałożyła na Radę Gminy Krośnice obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji tych inicjatyw oraz formalnych wymogów, jakim będą musiały odpowiadać składane projekty. W przedłożonym projekcie uchwały wyżej wymienione zasady zostały określone.

Z uwagi na powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.