

WÓJTA GMINY KROŚNICE

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośnice .

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018r., Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Krośnice określoną w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona będzie przez zespół kontrolny, zwanym dalej zespołem złożonym z osób upoważnionych przez Wójta, w skład której wchodzi dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krośnice.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Kontroli nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)
3. Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krośnice.
4. Harmonogram kontroli sporządza się corocznie, po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Harmonogram kontroli zawierający wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych zatwierdza każdorazowo Wójt w terminie do 31.12.2019 r. roku kalendarzowego, po

zapoznaniu się z analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedłożona przez Przewodniczącą Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krośnice.

§ 3

1. Zespół kontrolny przeprowadza kontrole punktu sprzedaży po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

2. Z przeprowadzonej kontroli każdorazowo zespół kontrolny sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach.

§ 5

1. Traci moc zarządzenie Nr 16/2019 Wójta Gminy Krośnice z dnia 24 marca 2019 r. w sprawie

przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż

napojów alkoholowych na terenie Gminy Krośnice.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Krośnice
/-/ Andrzej Biały

SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA
TERENIE GMINY KROŚNICE

Podstawa prawna kontroli:

1. Art 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.)
2. Art. 45-65 ustawa z dnia 6 marca 2018r., prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

Schemat ogólny procedury, etapy procedury:.

1. Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa
2. Pisemne zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli
3. W terminie od 7 do 30 dni od daty otrzymania przez przedsiębiorcę zawiadomienia zespół kontrolujący, po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, podejmuje czynności kontrolne w miejscu i terminie uzgodnionym z przedsiębiorcą.
4. Sporządzenie protokołu kontroli.
5. Zakończenie kontroli

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Wójta gminy Krośnice.

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Plan kontroli został poprzedzony analizą prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej.

W wyniku analizy prawdopodobieństwa ustalono kolejność wytypowanych do kontroli punktów sprzedaży alkoholu, zgodnie z obszarami uwzględnionymi w analizie.

Powyższej procedury nie stosuje się, jeżeli przepisy prawa regulujące daną działalność gospodarczą nakazują stosować inną kolejność kontroli poszczególnych przedsiębiorców.

Zakres kontroli obejmuje:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
2. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) nienaruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.

Osoby przeprowadzające kontrole:

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli
zgodnie

z art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
2. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
3. faktury zakupu napojów alkoholowych,

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

1. protokół kontrolny,
2. inne uzależnione od potrzeb

Upoważnienie Nr .../.....

Wójta gminy Krośnice

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018r — Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2277 ze zm.) upoważniam:

Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. nr. Legitymacji służbowej.....
2. nr. Legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia kontroli w zakresie:

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Krośnice określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2277 ze zm.) określonych szczegółowo w zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli.

imię i nazwisko przedsiębiorcy.....

nazwa i adres jednostki kontrolowanej.....

Data rozpoczęcia kontroli i przewidywany termin

zakończenia.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy stanowi załącznik do upoważnienia.

.....

(podpis osoby wydającej upoważnienie z podaniem zajmowanego stanowiska)

Potwierdzam odbiór upoważnienia oraz pouczenia o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

.....

(podpis przedsiębiorcy kontrolowanego)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Prawa i obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej

w dalszej części pouczenia „ustawą”:

1. czynności kontrolnych dokonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust.1 i 3 ustawy);
2. W przypadku wszczęcia kontroli, przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli, albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli. Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książką kontroli w siedzibie organu kontroli
3. nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy);
4. czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu: do mikroprzedsiębiorcy - 12 dni roboczych, do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych, do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych, do pozostałych przedsiębiorców 48 dni roboczych (art. 55 ust 1 ustawy);
5. przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 59, z zastrzeżeniem art. 59 ust. 2 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 59 ust. 4 ustawy).

Krośnice, dnia r.

Nr zawiadomienia.....

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Wójt gminy Krośnice jako organ zezwalający, zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli przez upoważnionych członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krośnicach w siedzibie przedsiębiorcy (w miejscu wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej)

tj.:

w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jednocześnie informuję, iż w przypadku nieobecności przedsiębiorcy należy pisemnie wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorcy w czynnościach kontrolnych.

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Podstawa prawna art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

Protokół Nr

kontroli punktu sprzedaż napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniuw punkcie sprzedaż alkoholu

.....
.....

Na podstawie:

Art 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.)

oraz upoważnienia Nr Wójta Gminy Krośnice z dnia
do przeprowadzenia kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce:

.....

/nazwa i adres punktu sprzedaży/

prowadzonej przez:

.....

/nazwa i adres przedsiębiorcy/

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

WARUNKI PROWADZENIA SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1. Posiadanie zezwolenia wydanych przez Wójta Gminy Krośnice na sprzedaż napojów alkoholowych kontrolowany:

okazał

nr. zezwolenia/termin ważności.....

nie okazał

Uwagi:

2. Wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 11¹opłacono

w terminie

opłacono po terminie

nie opłacono

Uwagi:

3. Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych – przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury

zgodne

nie zgodne.....

Uwagi:

4. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu

Posiada

Nie posiada

Uwagi:

5. Prowadzenie sprzedaży:

zgodnie z posiadanym zezwoleniem

niezgodnie z posiadanym zezwoleniem.

Uwagi:

ZASADY PROWADZENIA SPRZEDAŻY I PODAWANIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH:

1. przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

nie stwierdzono złamania zakazu

stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

2. przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw:

nie stwierdzono złamania zakazu

stwierdzono nie przestrzeganie zakazu

Uwagi:.....

3. spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

nie stwierdzono złamania zakazu

stwierdzono złamanie zakazu

Uwagi:

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone

w art. 131 ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust. 1),

nie stwierdzono złamania ustawowego zakazu reklamy

stwierdzono złamanie ustawowego zakazu reklamy

Uwagi:

WYWIESZKI INFORMACYJNE

Informacje dla klientów:

1. informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

brak informacji

uwidoczniona

2. informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

uwidoczniona

brak informacji

3. informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym

uwidoczniona

brak informacji

4. informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw

uwidoczniona

brak informacji

5. informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

(dotyczy

sklepów)

uwidoczniona

brak informacji

6. informacja o godzinach otwarcia placówki

uwidoczniona

brak informacji

Inne uwagi i spostrzeżenia: (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....

(np. sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim)

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....

.....

Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 91/2019/RSO
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 19.12.2019 r.

Przeprowadzający kontrolę:

Podmiot kontrolowany:

1)

.....

2)

(podpis i pieczęć)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)