

UCHWAŁA NR
RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 2022 r.

w sprawie wspólnej obsługi finansowo-księgowej dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego - jednostki budżetowej Gminy Krośnice

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b oraz art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2022 r. wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową dla Szkolnego Schroniska Młodzieżowego - jednostki budżetowej Gminy Krośnice, z siedzibą przy ul. Parkowej 14A, 56-320 Krośnice.

§ 2. Obsługę, o której mowa w § 1 prowadzi Urząd Gminy w Krośnicach.

§ 3. Obsługa, o której mowa w § 1 obejmuje:

- 1) prowadzenie i obsługa ksiąg rachunkowych jednostki obsługiwanej;
- 2) wszystkie obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej, w tym w szczególności sporządzanie:
 - a) jednostkowych i zbiorczych sprawozdań budżetowych,
 - b) jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych,
 - c) wszelkich innych koniecznych sprawozdań;
- 3) rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dotacji celowych;
- 4) pomoc i koordynację w opracowaniu planów dochodów i wydatków dla jednostki obsługiwanej oraz w opracowywaniu zmian w tych planach wspólnie z dyrektorem jednostki obsługiwanej oraz bieżącą analizę i kontrolę wykonania tych planów;
- 5) rozliczanie finansowe realizacji projektów realizowanych ze środków zewnętrznych, w szczególności unijnych i rządowych;
- 6) obsługę płacową, w tym obsługę spraw dotyczącą wynagrodzeń, a w szczególności:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
 - f) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników jednostki obsługiwanej, dla celów emerytalnych i naliczania kapitału początkowego;
- 7) prowadzenie analizy dotyczącej rozliczania podatku od towarów i usług VAT;
- 8) realizowanie wspólnych zamówień na dostawy, poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 ze zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy, rada gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Kierując się zasadami skuteczności i efektywności działania, dążąc do wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad najlepszych efektów z danych nakładów oraz mając na uwadze racjonalizację zatrudnienia, zapewnienie jednolitych procedur i standardów działania, zasadne jest wprowadzenie wspólnej obsługi na rzecz Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

Osoba prowadząca obsługę finansowo-księgową będzie zatrudniona w ramach Referatu Finansowo-Budżetowego Urzędu Gminy w Krośnicach.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.