

**ZARZĄDZENIE NR 91/2023/RFE
WÓJTA GMINY KROŚNICE
z dnia 16 października 2023 r.**

w sprawie powołania Komisji Oceniającej ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krośnice na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), w związku z § 11 i § 12 uchwały Nr LXVI/410/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. Rady Gminy Krośnice w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Krośnice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Krośnice, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Oceniającą ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krośnice, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w następującym składzie:

1. Magdalena Szymczak – inspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych – Przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Grygierczyk-Kozińska – kierownik Referatu Funduszy Europejskich – Zastępca Przewodniczącego komisji,
3. Dorota Perlińska – kierownik Referatu Gospodarki Mieniem i Rolnictwa – Członek Komisji,

§ 2

Zasady działania Komisji Oceniającej określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Funduszy Europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 91/2023/RFE
Wójta Gminy Krośnice
z dnia 16 października 2023 r.

Regulamin pracy Komisji Oceniającej ds. oceny wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krośnice na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§1 Zadania Komisji

Komisja ds. oceny złożonych wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach dotowego Programu Odbudowy Zabytków zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr VI/410/23 Rady Gminy Krośnice z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Krośnice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na terenie Gminy Krośnice.

Komisja jest organem działającym w zakresie opiniowania wniosków złożonych przez osoby fizyczne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 71 ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.). Przy wykonywaniu swoich zadań, Komisja kieruje się wymogami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz w/w Uchwałą Rady Gminy Krośnice.

Przy rozpatrywaniu wniosków, Komisja będzie kierowała się, kryteriami formalnymi oraz merytorycznymi, jakie określono w Uchwale oraz we wniosku o dotację.

§2 Organizacja pracy i działania Komisji

W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech pracowników Urzędu Gminy Krośnice. Członkami Komisji mogą być również członkowie Rady Gminy Krośnice wskazani przez Przewodniczącą Rady. Wszyscy członkowie komisji pracują na równych prawach.

Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie, co najmniej 3/4 pełnego składu osobowego.

Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności przewodniczącym jest Przewodniczący Komisji.

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy przewodniczenie posiedzeniom Komisji oraz organizowanie i kierowanie prac Komisji.

Wyznaczone osoby wchodzące w skład Komisji przeprowadzają ocenę złożonych wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym. Ocena jest dokonywana poprzez wypełnienie Karty oceny

6. Wnioski mogą podlegać jednokrotnej korekcie/uzupełnieniu w zakresie kryteriów formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o błędach i uchybieniach stwierdzonych we wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony.

7. Po spełnieniu kryteriów formalnych, Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku na podstawie kryteriów wyboru w ramach, których można przyznać od 0 do 10 punktów, tj.:

1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej:

- **10 pkt** – obiekty wpisane do rejestru zabytków, najcenniejsze kulturowo (najstarsze obiekty o szczególnej wartości historycznej, naukowej lub artystycznej);

- **5 pkt** – obiekty wpisane do rejestru zabytków, o wartości artystycznej, ale bez znaczenia kulturowego i historycznego;

- **1 pkt** – obiekty wpisane do rejestru zabytków, bez żadnego znaczenia kulturowego, historycznego, naukowego lub artystycznego;

- **0 pkt** – obiekt nie spełnia żadnych z wyżej wymienionych kryteriów, nie jest wpisany do rejestru zabytków;

2) stan zagrożenia w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich:

- **10 pkt** – obiekt w bardzo złym stanie technicznym (konieczne pilne podjęcie prac, groźba utraty zabytku, decyzje nakazu OWKZ, PINB, ekspertyzy stanu),

- **5 pkt** – prace przy obiekcie dotyczą elementów konstrukcyjnych obiektu (tj. elementów konstrukcyjnych dachu, ścian, okien, ect.), elementów pokrycia dachu, okien, drzwi chroniących przed przedostawaniem się wody do obiektu, itp.;

- **1 pkt** - prace elementów ważnych dla zachowania formy, specyfiki, przeznaczenia obiektu, m.in. pozostałych elementów ruchomych, itp.;

- **0 pkt** – obiekt nie spełnia żadnych z wyżej wymienionych kryteriów,

3) dostępność zabytku dla społeczeństwa, funkcja użyteczności publicznej, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania:

- **10 pkt** – obiekt dostępny dla ogółu społeczeństwa, z możliwością zwiedzania, będący ciekawą historycznie atrakcją turystyczną, pełniący funkcję użyteczności publicznej;

- **5 pkt** – obiekt dostępny dla ogółu społeczeństwa, z możliwością zwiedzania, będący ciekawą historycznie atrakcją turystyczną, niepełniący funkcji użyteczności publicznej;

- **1 pkt** – obiekt dostępny dla ogółu społeczeństwa, bez możliwości zwiedzania, mało atrakcyjny turystycznie oraz niepełniący funkcji użyteczności publicznej;

- **0 pkt** – obiekt nie spełnia żadnych z wyżej wymienionych kryteriów.

8. Ostatecznym wynikiem punktowym, jaki uzyskał dany wniosek w ocenie konkursowej jest suma punktów przyznanych przez Komisję, biorących udział w ocenie.

§3 Wynik pracy Komisji

1. Komisja sporządza protokół i przedstawia Wójtowi Gminy Krośnice wykaz przedsięwzięć kwalifikujących się do otrzymania dofinansowania. Wykaz podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w ocenie.
2. Zaakceptowane przez Wójta Gminy Krośnice propozycje przedsięwzięć stanowią podstawę do podjęcia Uchwały o udzieleniu dotacji przez Radę Gminy Krośnice.
3. Informacja o wynikach naboru wniosków umieszczona zostanie na stronie internetowej Gminy Krośnice, tj. www.krosnice.pl, Biuletynie Informacji Publicznej, tj. www.bip.krosnice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krośnice.
4. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie kompletny wniosek o udzielenie dotacji, a których wnioski nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i nie zostały im udzielone promesy wstępne, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
5. Wnioskodawca ma prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą złożonego przez niego wniosku.

WÓJT GMINY
A. Biały
mgr Andrzej Biały

KARTA OCENY WNIOSKU

Adnotacje urzędowe	
Nazwa i adres wnioskodawcy	
Nr wniosku	
Nazwa zadania inwestycyjnego planowanego do realizacji	
Data wpływu wniosku:	
Pierwsza wersja	
Po uzupełnieniu	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU/KOREKTY	TAK	NIE
1. Wniosek jest złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.		
PRAWIDŁOWOŚĆ I KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE
2. Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.		
3. Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
4. Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów.		
5. Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami naboru.		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Wniosek spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej / wniosek nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej/ wniosek wymaga uzupełnienia i korekty (data i czytelny podpis przewodniczącego Komisji)	

Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów formalnych powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

Kryterium oceny/ punktacja	0	1	5	10	Suma punktów	UZASADNIENIE
1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze						

szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej						
2) stan zagrożenia w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich						
3) dostępność zabytku dla społeczeństwa, funkcja użyteczności publicznej, znaczenie zabytku jako atrakcji turystycznej i możliwość zwiedzania						

Łączna ocena punktowa dla wniosku:

Uwagi:.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis członków Komisji Oceniającej):

1.....

2.....

3.....