

**ZARZĄDZENIE NR 7/2024/RSO**  
**WÓJTA GMINY KROŚNICE**  
**z dnia 30 stycznia 2024 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale nr XXXV/206/2017 Rady Gminy Krośnice z dnia 29 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krośnice, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów.*

**§ 2**

Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorom publicznych szkół podstawowych i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice.

**§ 4**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej [www.bip.krosnice.pl](http://www.bip.krosnice.pl).

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Krośnice**  
*/-/ Andrzej Biały*

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice na rok szkolny 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 12 lutego 2024 r. do 28 lutego 2004 r.
2.	Złożenie w przedszkolu publicznym/ oddziale przedszkolnym wniosku o przyjęcie kandydata wraz z załącznikami	od 4 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12 kwietnia 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica woli zapisania dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	do 19 kwietnia 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.
6.	Opublikowanie listy uczniów z podziałem na oddziały	26 sierpnia 2024 r.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH</b>		
1.	Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	od 6 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	3 czerwca 2024 r.
3.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
4.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

5.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
6.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośnice na rok szkolny 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>
1.	Przyjmowanie wniosków nowych kandydatów	od 4 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2024 r.
4.	Opublikowanie listy uczniów z podziałem na oddziały	26 sierpnia 2024 r.
<b>POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ</b>		
1.	Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego	od 6 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	3 czerwca 2024 r.
3.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
4.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
5.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
6.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej