

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie ofertowe  
na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę instalacji fotowoltaicznej obiektu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji Krośnicka Przyszań.
2. Dokumentację należy opracować w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy przedsięwzięcia stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Zamówienie obejmuje dwa etapy:
  - a) etap I obejmuje: wykonanie ekspertyzy w formie audytu wskazującego na możliwą wykonalność instalacji paneli fotowoltaicznych we wskazanych lokalizacjach (szczegółowy opis w załączonym PFU) (W tym m.in.: wykonanie rozwiązań wstępnych koncepcyjnych
  - b) etap II obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę instalacji paneli fotowoltaicznych (szczegółowy opis w załączonym PFU), w tym m. in.:
    - wykonanie dokumentacji projektowej wielobranżowej dla budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy około 160kW, wraz z systemem zarządzania energią, magazynem energii dla nadwyżek wyprodukowanej energii, przyłączami instalacji do trafostacji, systemem monitoringu i ogrodzeniem (w przypadku instalacji na gruncie).
    - wykonanie projektu zagospodarowania terenu (jeżeli dotyczy);
    - wykonanie i złożenie dokumentów celem uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i decyzji;
    - opracowanie i złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
    - uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych prawem uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, (Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia i pozwolenia);
    - sporządzenie audytu energetycznego dla budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,

- sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku uwzględniającego udział zaprojektowanych odnawialnych źródeł energii;
  - wykonanie przedmiarów i STWiORB;
  - wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru.
4. Zamówienie obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania.
5. Pozostałe istotne informacje:
- a) Dokumentacja sporządzona przez osobę posiadającą certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie systemów fotowoltaicznych zgodnie z art. 136 ustawy o odnawialnych źródłach energii,
  - b) przed opracowaniem rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych niezbędna jest wizja lokalna oraz uzgodnienie lokalizacji elementów układu z zarządcą budynku oraz ocena stanu technicznego budynku i instalacji, zwłaszcza elektrycznej,
  - c) Założeniem jest, iż całkowita ilość wyprodukowanej przez instalacje fotowoltaiczne energii elektrycznej zużywana będzie na potrzeby własne GOSIR,
  - d) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
  - e) Kosztorysy inwestorskie sporządzone wg ogólnokrajowych uśrednionych stawek i cen jednostkowych, z podziałem na branże budowlane. Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych
  - f) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
  - g) Wymagane jest dostarczenie 2 egzemplarzy audytu wykonalności, dokumentacji projektowej, wykonawczej, STWiORB oraz jednej w wersji elektronicznej;
  - h) Wymagane jest dostarczenie 1 egzemplarza kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru w wersji papierowej i elektronicznej;
  - i) Należy dostarczyć w wersji papierowej i elektronicznej również inne uzgodnione opracowania niezbędne do realizacji zamierzenia objętego dokumentacją jeśli są wymagane.
  - j) Opracowana dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych,
  - k) Opracowana dokumentacja projektowa stanowić będzie w oparciu o art. 103 ust. 1 ustawy Pzp opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych i należy je opracować zgodnie z art. 99 ustawy Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - przepisu art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, zakazującego opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać w

projekcie wymagania minimalne jakim mają odpowiadać oferty równoważne oraz wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności,

- przepisu art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Pzp wskazującego kolejność ustawową stosowania odniesienia się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia,
  - przepisu art. 101 ust. 4 ustawy Pzp wskazującego, iż opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W każdym przypadku opisanie przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest wskazać w projekcie, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszyć mają wyrazy „lub równoważne”.
6. Dokumentację należy opracować w pełnej problematyce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wymaganiami oraz załączonym PFU.
7. Wymagania względem wykonawcy:
- a) Zamawiający wymaga aby Projektant na bieżąco konsultował wszystkie planowane rozwiązania techniczne oraz szczegółowy zakres poszczególnych części opracowania.
  - b) W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania, w tym również na etapie prowadzenia nadzoru autorskiego.
  - c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną za przedmiot zamówienia i jego zgodność z obowiązującymi przepisami.
  - d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
  - e) Zamawiający przewiduje spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia zaawansowania prac projektowych, napotykanym problemom, zaakceptowania określonych rozwiązań i omówienia wszelkich kwestii związanych z przygotowywaną dokumentacją projektową. Wykonawca na każdym spotkaniu przedstawi stopień zaawansowania prac. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach roboczych.
  - f) Wykonawca uzgodnienia z gestoraми sieci warunki techniczne w zakresie zabezpieczenia istniejącej infrastruktury;
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach w realizacji zamówienia, w tym opóźnieniach w wydaniu warunków/uzgodnień/opinii, zagrażających realizacji zamówienia w terminie umownym;
  - h) Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy, wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
  - i) Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte

zgodnie z zawartą umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.

- j) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za pełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków towarowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
  - k) Dokumentacja projektowa powinna być spójna i skorygowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
  - l) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
  - m) Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego, w tym w szczególności:
    - wyjaśnienia Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej;
    - uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych;
    - udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu, na pytania dot. dokumentacji projektowej, zadane przez Wykonawców robót budowlanych, w czasie postępowania przetargowego;
    - czuwania w toku realizacji montażu nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową: uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy zadania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
    - udziału w naradach technicznych, w odbiorze istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji – wg. uzasadnionych potrzeb,
    - współudziału w wykonaniu przez Wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
  - 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71314100-3- Usługi elektryczne
  - 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
  - 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
  - 71326000-9 Dodatkowe usługi budowlane
  - 71334000-8 Mechaniczne i elektryczne usługi inżynierskie
  - 44112110-5 Konstrukcje dachowe
  - 45000000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
  - 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

- 45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45261215-4 Pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy wykonać: do 29 maja 2024 r.

Za termin realizacji umowy uznaje się uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na budowę.

Terminy realizacji poszczególnych etapów Wykonawca określi w harmonogramie, który będzie stanowił załącznik do umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
  - b) Wszystkie w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy składać emailiem na adres: kbien@ug.krosnice.pl do dnia 19 lutego 2024 r. do godziny 13:00. W tytule proszę wpisać: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę instalacji fotowoltaicznej obiektu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań”. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-maila zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy: podpisać podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w rozdz. VII pkt. 1 niniejszego zapytania nie będą uwzględniane.

VIII. Sposób wykonania wyceny oferty

Wyceny należy dokonać podając cenę ogółem za całość usługi w kwocie netto i brutto wraz z wyliczonym podatkiem VAT. Cena musi zwierać wszelkie koszty Wykonawcy na wykonanie całości usługi opisanej w zapytaniu ofertowym.

IX. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: - cena - 100% znaczenia
  - 1) Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
    - a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

- b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
- c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_c = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”  
 $C_n$  – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych  
 $C_b$  – cena oferty badanej

- d) Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

#### X. Odrzucenie ofert/ Unieważnienie postępowania

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, tj. opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu;
  - 3) Zamawiający może odrzucić ofertę, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### XI. Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiającemu zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

#### XII. Informacja o sposobie porozumiewania się.

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1640) lub za pośrednictwem poślanca na adres: Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice lub osobiście;
2. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kbien@ug.krosnice.pl. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Pan Krzysztof Bień, tel. 713846026.

XIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice, tel. 713846000, adres e-mail: sekretariat@ug.krosnice.pl
- 3) Inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krośnice jest Pan Tomasz Więckowski – iod@ug.krosnice.pl\*;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę instalacji fotowoltaicznej obiektu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Krośnicka Przystań” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania nr RGPOŚiI.271.3.2024 Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem ważności oferty;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Krośnice, 09.02.2024 r.

Zatwierdzam:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu – załącznik nr 2 (o ile dotyczy).
3. Oświadczenie – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Program funkcjonalno – użytkowy – załącznik nr 5

---

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.