

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach oraz nadania statutu Klubu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2023.204 ze zm.), art. 9 pkt 3 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań”, zwaną dalej Klubem.

2. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: 56-320 Krośnice, ul. Sanatoryjna 9c.

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3. Majątek Klubu stanowią będą pomieszczenia wraz z wyposażeniem oraz plac zabaw, przeznaczone na działalność Klubu, przekazane w zarząd trwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Krośnice

z dnia.....2024 r.

## **STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWA PRYZSTAŃ” W KROŚNICACH**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Klub Dziecięcy w Krośnicach (zwany dalej Klubem) jest gminną jednostką budżetową, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, realizującą funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

2. Klub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2023.204 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

3. Klub jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

4. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Krośnice.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. Klub używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu:

„Gminny Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” w Krośnicach ul. Sanatoryjna 9c, 56-320 Krośnice”.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Klubu**

§ 3. 1. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Do podstawowych zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 4) dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku;
- 5) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 6) współpraca z rodzicami – prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 7) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.

**§ 4.** Cele i zadania określone w § 3 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców (opiekunów prawnych) z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci z niepełnosprawnością.

### **Rozdział 3. Siedziba i obszar działania**

**§ 5. 1.** Siedzibą Klubu jest miejscowość Krośnice, adres: ul. Sanatoryjna 9c, 56-320 Krośnice.

2. Klub działa na obszarze Gminy Krośnice.

### **Rozdział 4. Organy Klubu i jego organizacja**

**§ 6. 1.** Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika Klubu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krośnice, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Krośnice.

**§ 7. 1.** W Klubie zatrudnia się opiekunów.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu jest kierownik Klubu.

3. Kierownik i pracownicy Klubu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik Klubu odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

**§ 8.** Zasady wynagradzania pracowników Klubu określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

**§ 9. 1.** Szczegółową organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu nadawany przez Kierownika Klubu.

2. Za realizację regulaminu odpowiada Kierownik Klubu.

**§ 10. 1.** Klub funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku 10 godzin dziennie, z wyjątkiem:

- 1) dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji letnich (lipiec-sierpień) ustalonej zarządzeniem przez Kierownika Klubu;
- 2) przerwy w okresie świąteczno-noworocznym;
- 3) innych dni w roku ustalonych przez Kierownika Klubu,

przy czym ogółem liczba dni w których Klub nie funkcjonuje nie może przekroczyć 20 w ciągu roku.

2. Harmonogram wolnych dni i przerwy wakacyjnej zostanie ustalony przez Kierownika Klubu do końca stycznia każdego roku, z wyjątkiem pierwszego roku funkcjonowania, kiedy harmonogram sporządzony zostanie w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Klubu.

3. Informacje dotyczące przerw, o których mowa w ust. 1, Kierownik Klubu przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, najpóźniej do końca stycznia każdego roku na dany rok funkcjonowania Klubu, z wyjątkiem pierwszego roku, kiedy harmonogram zostanie podany do wiadomości w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Klubu.

4. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych.

Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik Klubu. O przerwie Kierownik informuje rodziców dzieci.

## **Rozdział 5.** **Warunki naboru dzieci**

**§ 11.** 1. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Klubu, regulamin oraz wzór karty zgłoszenia pierwszej rekrutacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Rekrutacje do Klubu prowadzone są w okresie od 1 marca do 30 kwietnia każdego kolejnego roku funkcjonowania Klubu Dziecięcego. W przypadku wolnych miejsc rekrutacja może być prowadzona poza tym terminem.

3. Do Klubu mogą być przyjmowane dzieci, które ukończyły pierwszy rok życia, a nie ukończyły trzeciego roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia.

**§ 12.** 1. Podstawą dokonania przyjęcia do Klubu jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami, zwanej dalej kartą zgłoszenia.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, z zastrzeżeniem w ust. 3, określa regulamin wydawany przez Kierownika Klubu z wyłączeniem pierwszego postępowania rekrutacyjnego.

3. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy, złożoną z co najmniej trzech osób.

4. Do Klubu w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Krośnice.

5. Z rekrutacji do Klubu dziecięcego sporządzana jest lista dzieci przyjętych do Klubu dziecięcego oraz lista rezerwowa. Lista dzieci sporządzana jest w oparciu o kryteria punktowe decydujące o pierwszeństwie przyjęcia dziecka do Klubu:

- 1) dzieci, których oboje rodziców lub rodzic samotnie wychowujący dziecko (opiekunów prawnych, opiekun prawny) pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym - 3 pkt;
- 2) dzieci, których jedno z rodziców pozostaje w zatrudnieniu lub pobiera naukę w systemie dziennym - 1 pkt;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej) – 2 pkt;
- 4) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności - 3 pkt;
- 5) dzieci, których rodzic (opiekun prawny) przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim w związku z opieką nad dzieckiem poniżej 1 roku życia - 1 pkt;
- 6) dzieci, u których rodzice lub opiekunowie prawni mają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 3 pkt;
- 7) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - 2 pkt.

6. Do Klubu przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów zgodnie z listą dzieci przyjętych. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności przyjęcia do Klubu decyduje kolejność dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych.

7. W trakcie prowadzenia kolejnej procedury rekrutacyjnej kierownik Klubu może powołać komisję rekrutacyjną.

8. Klub zorganizowany jest na 15 miejsc.

9. Dzieci nieprzyjęte do Klubu umieszczane są na liście rezerwowej i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc.

10. O wolnych miejscach w Klubie informuje Kierownik Klubu w sposób transparentny.

**§ 13. 1.** W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie, trwającej minimum jeden miesiąc – Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na okres jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o dalszej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum jeden miesiąc, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

**§ 14. 1.** Kierownikowi Klubu przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie, za okres co najmniej dwóch miesięcy;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie;
- 5) zatajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Klubu lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w Klubie.

2. Kierownik Klubu może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

**§ 15.** Rodzice mają prawo do:

- 1) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Klub opinii na temat pracy Klubu;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) udziału i organizowania wspólnych spotkań, uroczystości, imprez;
- 4) udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub**

**§ 16.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Klubie, jeżeli dziecko tego wymaga do 2 godzin dziennie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

**§ 17. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Klubie:

- 1) plastycznych (polegających na wykonywaniu prac tematycznych);
- 2) rytmicznych (zajęcia ruchowe przy muzyce);
- 3) w spotkaniach okolicznościowych i festynach organizowanych w Klubie.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu.

**§ 18.** Rodzice pozostający na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa Klubu**

**§ 19. 1.** Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Klubu.

3. Źródłami finansowania Klubu są:

- 1) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 2) środki pozyskane z FERS w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022-2029;
- 3) środki finansowe z budżetu Gminy Krośnice;
- 4) środki pochodzące z Unii Europejskiej pozyskane w ramach programów i projektów;
- 5) darowizny;
- 6) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

§ 20. Obsługę finansowo – księgową Klubu prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy Krośnice.

### **Rozdział 8.**

#### **Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności**

§ 21. 1. Pobyt dziecka w Klubie jest płatny. Opłatę za pobyt dziecka w Klubie oraz opłatę za wyżywienie dziecka uiszcza się w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Opłata za pobyt dziecka w Klubie jest stała i nie podlega zwrotowi.

3. Opłaty za wyżywienie dziecka, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w § 10, w których Klub nie funkcjonuje.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 7:15 powiadomią Klub o nieobecności dziecka.

5. Opłatę za wyżywienie, o której mowa w ust. 4, pomniejsza się o liczbę dni nieobecności dziecka w Klubie i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na pisemny wniosek rodzica, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 22. Nadzór nad Klubem określony w ustawach sprawuje Wójt Gminy Krośnice.

§ 23. Klub prowadzi dokumentację i przechowuje ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## UZASADNIENIE

Organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2023.204 ze zm.). Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka, klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, jednym z podmiotów uprawnionych do tworzenia i prowadzenia klubów dziecięcych są jednostki samorządu terytorialnego. Jednostki samorządu terytorialnego tworzą kluby dziecięce w formie samorządowych jednostek budżetowych. Jak stanowi art. 9b ww. ustawy formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w tym kluby dziecięce) mogą mieścić się w jednym budynku z przedszkolami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. Klub dziecięcy działa na podstawie statutu, który ustala podmiot tworzący jednostkę.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 statut taki określa, w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia klubu;
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji;
- 3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla m.in. dzieci niepełnosprawnych, dzieci rodziców pracujących, dzieci rodziców samotnie wychowujących dziecko oraz rodzin wielodzietnych;
- 4) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności innego dziecka;
- 5) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- 6) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

Na terenie Gminy Krośnice funkcjonuje tylko jeden niepubliczny żłobek, który zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 prowadzi działalność w tym zakresie.

W związku z dużym zapotrzebowaniem na prowadzenie placówki zajmującej się opieką nad dziećmi do lat 3 Rada Gminy podejmuje uchwałę o utworzeniu Klubu Dziecięcego „Bajkowa Przystań” w Krośnicach oraz nadaje jej statut. Klub Dziecięcy „Bajkowa Przystań” będzie znajdował się na parterze w budynku GOSiR w Krośnicach, w którym na piętrze znajduje się Przedszkole, co stwarza dogodne warunki dla rodziców mających pod opieką dzieci w różnym wieku. Miejsce, w którym ma być sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, spełnia wymagania lokalowe i sanitarne do prowadzenia tego rodzaju działalności.