

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

## ZATWIERDZAM

.....  
*Krośnice, dnia 27 stycznia 2012 roku*

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI**

#### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. z 2010 r.: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**Świadczenie usługi nadzoru autorskiego – zadanie pn.:**  
**„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego  
w Krośnicach”**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Krośnice  
**REGON:** 931934704  
**NIP:** 916 – 13 – 04 – 684  
**Miejscowość** 56 – 320 Krośnice  
**Adres:** ul. Sportowa 4  
**Strona internetowa:** <http://bip.krosnice.pl>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Krośnice**  
**ul. Sportowa 4**  
**56-320 Krośnice**  
**znak postępowania: RGPOŚiL.271.3.2012**

## SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Termin wykonania zamówienia.
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII.** Wymagania dotyczące wadium.
- VIII.** Termin związania ofertą.
- IX.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- X.** Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI.** Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, warunki zmiany umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:
-------------

<b>ZAŁĄCZNIK 1</b>	Wzór formularza oferty
<b>ZAŁĄCZNIK 2</b>	Dokumentacja projektowa
<b>ZAŁĄCZNIK 3</b>	Oświadczenie Wykonawcy z art.22 ust. 1 ustawy PZP
<b>ZAŁĄCZNIK 4</b>	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP
<b>ZAŁĄCZNIK 5</b>	Oświadczenie osoby fizycznej
<b>ZAŁĄCZNIK 6</b>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
<b>ZAŁĄCZNIK 7</b>	Wzór umowy

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Krośnice, 56-320 Krośnice, ul. Sportowa 4, tel. (071) 38 46 000, fax. 38 46 015, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

**Świadczenie usługi nadzoru autorskiego – zadanie pn.:**  
**„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego**  
**w Krośnicach”.**  
**CPV 71248000-8**

2. Urząd Gminy Krośnice pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup> z wyjątkiem środy, w którą pracuje w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krośnice.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
7. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://bip.krosnice.pl/> oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego i tablicy ogłoszeń.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający będzie żądał za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
11. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski,

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zgodnie z art. 27 Pzp wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
  13. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
  15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
  16. Zamawiający nie przewiduje:
    - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP,
    - b) zebrania Wykonawców,
    - c) zawarcia umowy ramowej,
    - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
    - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
    - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
    - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
  17. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  18. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać zakres prac, który będzie realizował Podwykonawca.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru autorskiego – zadanie pn: **"Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach"**.

Ze względu na konieczność rozwiązywania różnych problemów natury technicznej, ustalania ewentualnych (nieprzewidzianych) zmian projektowych lub wprowadzania rozwiązań alternatywnych zachodzi konieczność zlecenia nadzorów nad realizacją projektu (nadzór autorski).

Zakres prac i czynności objętych nadzorem autorskim - zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie branże objęte dokumentacją projektową.

Wykonawca, który nie jest autorem projektu musi uzyskać pisemną zgodę autora projektu na sprawowanie nadzoru autorskiego objętego niniejszym zamówieniem publicznym. Stosowny dokument należy bezwzględnie przedłożyć w treści oferty przetargowej.

Sprawujący nadzór autorski zobowiązany będzie do zajęcia stanowiska, łącznie z naniesieniem zmian i uzyskania dla proponowanych zmian akceptacji autora projektu.

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania niezbędnych dokumentacji zamiennych, których realizacja wyniknie w trakcie procesu inwestycyjnego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym zamiennych pozwoleń na budowę, w sytuacji kiedy wprowadzane zmiany spowodują konieczność ich uzyskania (zmiany istotne).

Podstawowy zakres zmian projektu budowlanego.

1. W łączniku pomiędzy basenem i halą sportową całkowita likwidacja piwnic.
2. Zwiększenie szerokości basenu do 15,5m (6 torów po 2,5m + 2 x 0,25m).
3. Poddasze nieużytkowe w łączniku przeznacza się na nowe funkcje: kotłownię (w przypadku uznania tej lokalizacji za bezalternatywną w związku z likwidacją piwnic w obiekcie łącznika, sport, rekreacja i odnowa biologiczna (dopuszcza się alokację pomieszczeń i funkcji pomiędzy I i II piętrzem łącznika w nawiązaniu do koncepcji optymalnego zagospodarowania całości przestrzeni łącznika).
4. Dostosowanie projektu do obowiązujących norm odnośnie obecnie wymaganych współczynników przenikania ciepła.
5. Zastosowanie rozwiązań umożliwiających odzysk ciepła.
6. Wydłużenie basenu do nauki pływania (rekreacji) o 2,5m proporcjonalnie do powiększenia dużego basenu.
7. Dostosowanie układu funkcjonalnego i komunikacyjnego, parter łącznika, do zmian w wybudowanej hali sportowej.

Sprawdzenie obliczeń statycznych w kontekście aktualnie obowiązujących norm oraz dokonanie koniecznych zmian w projekcie budowlanym, wynikających z tej analizy.

Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej włącznie z procedurami odbiorowymi i związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: 31.12.2013r.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy, tj. **od dnia 1 marca 2012 roku** przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej włącznie z procedurami odbiorowymi i związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, **nie dłużej niż do dnia 01 marca 2014 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

**2. Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie wykazu wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. wykonał co najmniej jednej

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

usługi polegającą na sprawowaniu nadzoru autorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego o wartości nie mniejszej niż 14.000.000,00 zł (Wykonawca winien podać wartość zadania w ramach którego wykonana była usługa, datę i miejsce realizacji oraz załączyć dokument potwierdzający, że została wykonana prawidłowo)

### **3. Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

4.1. Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie przez Wykonawcę min. 1 projektantem dla branż występujących w dokumentacji projektowej na „Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach”, tj.:

- min. 1 projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, który posiada min 3 lata doświadczenia w sporządzaniu projektów budowy i/lub przebudowy obiektów budowlanych,
- min. 1 projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, który posiada min 3 lata doświadczenia w sporządzaniu projektów w zakresie budowy i/lub przebudowy sieci wod – kan – gaz,
- min. 1 projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, który posiada min 3 lata doświadczenia w sporządzaniu projektów w branży energetycznej, w ramach których wykonał min. 1 dokumentację projektową budowy i/lub przebudowy linii min średniego napięcia lub wyższego,
- min. 1 projektantem z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, który posiada min 3 lata doświadczenia w sporządzaniu projektów w branży telekomunikacyjnej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4.2. Wykonawca winien potwierdzić, że wykazane osoby posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie przedłożonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 3) należy przedłożyć**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – Załącznik Nr 6.

W przypadku, kiedy Wykonawca wskaże, że dysponuje osobą/osobami winien podać informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zawarte w Załączniku Nr 6).

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 4.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Załącznik Nr 5.
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Do polisy należy załączyć dowód opłacenia składki.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) Zgodę Autora projektu budowlanego na sprawowanie nadzoru autorskiego na realizacją zadania pn. „**Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach**”.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **4. Inne dokumenty**

- Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 1.
- Zaakceptowany wzór umowy - Załącznik Nr 7.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie 3 dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a) Forma porozumiewania się z Wykonawcami została określona w Rozdziale I pkt 12 SIWZ;
  - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazano – sprzedano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej;
  - c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie określonym w pkt. b) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
  - d) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano – sprzedano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
  - e) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych;
  - f) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano – sprzedano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej i zmieni ogłoszenie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  - g) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
  - h) Informacje o wyniku postępowania (wybór oferty, wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert) Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim Wykonawcom,

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

którzy złożyli oferty, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieści na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
  - a) Kierownik RGPOSił UG Krośnice – Jarosław Krzywiński, tel. (71) 38-460-19, wew. pok. Nr 20 w godz. od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - b) Inspektor ds. inwestycji i gospodarki przestrzennej UG Krośnice – Andrzej Szmigiel, tel. (71) 38 460 20, pok. nr 20, w godz. od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie wadium w wysokości **6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - termin ważności gwarancji,
  - z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Krośnice przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie pok. 17 (I piętro) lub dołączyć do oferty.

8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).
2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca dołączył pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
  - 6.1. Dokumenty wymagane w postępowaniu sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- 7.1. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca umieści ofertę w opakowaniu (np. kopercie/kopertach). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego dla zadania pn.:  
„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego  
w Krośnicach”.**  
**CPV 71248000-8**

**Nie otwierać przed dniem 06.02.2012 r., godz. 10:30**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Krośnicach, ul. Sportowa 4, sekretariat pokój nr 17, nie później niż dnia **06.02.2012 r. do godz. 10:00**

#### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.02.2012r. o godz. 10:30** w siedzibie Urząd Gminy w Krośnicach ul. Sportowa 4, sala narad pokój nr 7.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpływania ofert.

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  - 5.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.
  - 5.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca w ofercie winien przedstawić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Kwoty muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty w zł:
  - a) bez podatku VAT – cena netto,
  - b) kwotę podatku VAT - podatek VAT,
  - c) łącznie z podatkiem VAT – cena brutto.Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100%.

Cena – A(X):

- a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,  
b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

Cmin – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – PZP, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu lub dotyczących dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

6. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 PZP.

**XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznaną punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryterium, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie określonym ustawą PZP, tj. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

7. **W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.**

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w umowie wartości brutto w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**  
z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RGPOŚiL.271.3.2012”**.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Kwota, o której mowa w pkt. 6 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, WARUNKI ZMIANY UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

Zmiany terminu realizacji zamówienia:

- a) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji świadczeń stron w niej opisanych;
- b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- c) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
- d) zmiana terminu realizacji umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- e) wydłużenie procedur odbiorowych oraz związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Zmian osobowych:

- a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony *Wykonawcy* i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu *Zamawiającego*.
- b) zmiana *Podwykonawcy*, przy pomocy którego *Wykonawca* wykonuje przedmiot umowy;
- c) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa, o ile posłużenie się *Podwykonawcą* doprowadzi do zmniejszenia należnego *Wykonawcy* wynagrodzenia lub usprawni proces nadzoru;

Pozostałych zmian:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla *Zamawiającego* (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
- b) w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
- c) zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach budżetowych;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz *Wykonawcy*;
- e) rezygnacja przez *Zamawiającego* z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* zostanie pomniejszone, przy czym *Zamawiający* zapłaci za wszystkie udokumentowane nadzory autorskie wykonane zgodnie z umową.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy, w szczególności:

2. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – PZP. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

**3. Odwołanie:**

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 3.4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  - 3.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - 3.6. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 3.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 3.8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
  - 3.9. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.
  - 3.10. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia lub wydania postanowienia.
4. Skarga do sądu:
- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- 4.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 4.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik nr 1

## OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Gminę Krośnice na zadanie p.n.:

**Świadczenie usługi nadzoru autorskiego – zadanie pn.:**  
**„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego**  
**w Krośnicach”.**  
**CPV 71248000-8**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu .....  
kod ..... miejscowość .....  
powiat ..... województwo .....  
tel.: ..... fax: .....  
REGON:..... NIP: .....  
Kod(y) Polskiej Klasyfikacji Działalności:

.....  
.....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) ..... tel. ....e-mail.....

3. **OFERUJEMY WYKONANIE USŁUG OBJĘTYCH PRZETARGIEM ZGODNIE Z ZAKRESEM OPISANYM W PKT. II SIWZ ZA CENĘ:**

NETTO: ..... ZŁ

PODATEK VAT: ..... ZŁ

BRUTTO: ..... ZŁ

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy(ów)\*

5.1.Zakres prac powierzony podwykonawcy.....

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz ze zmianami) i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy wg wzorca wymaganego przez Zamawiającego (wraz ze zmianami) i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w SIWZ zostanie wniesione najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
10. Oświadczamy, że jesteśmy\* /nie jesteśmy\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
11. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
12. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreśli*



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik nr 2

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**  
**Dostępna w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego**  
**oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego**

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego – zadanie pn.:**  
**„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego  
w Krośnicach”.**  
**CPV 71248000-8**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik 4

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego – zadanie pn.:  
„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego  
w Krośnicach”.  
CPV 71248000-8**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

....., dnia .....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik nr 5

## **OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego – zadanie pn.:**  
**„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego**  
**w Krośnicach”.**  
**CPV 71248000-8**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy: \*

.....

zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

*(nazwa organu wydającego zaświadczenie)*

pod numerem .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), który stanowi że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

\* - jeżeli dotyczy

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik nr 6

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania:

**Świadczenie usług nadzoru autorskiego – zadanie pn.:  
„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego  
w Krośnicach”. CPV 71248000-8**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

**PKT I.**

L.p.	Imię i nazwisko osoby przewidzianej do pełnienia nadzoru autorskiego	Branża	Rodzaj i Nr uprawnień budowlanych	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	6.	7.
1					
2					
3					
4					
5					

\* - niepotrzebne skreślić

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

**\*\*Uwaga:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia korzystał będzie z kadry innych podmiotów, winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zadania korzystał będzie z własnej kadry lub kadry innych podmiotów, winien podać w tabeli podstawę do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, itp.)

**PKT II.**

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 7

**UMOWA Nr ..... (WZÓR)**  
w dniu ..... w Krośnicach

pomiędzy  
Gminą Krośnice z siedzibą przy ul. Sportowej 4; 56-320 Krośnice  
REGON 931934704, NIP 916 – 13 – 04 – 684,  
reprezentowaną przez:

**Pana Mirosława Drobinę – Wójta Gminy Krośnice,**  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
Pani Marzeny Lis - Długosz  
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....  
REGON ....., NIP ....., prowadzącą działalność gospodarczą w  
oparciu o .....  
pod numerem .....  
reprezentowaną przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru *Wykonawcy* w trybie przetargu  
nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), została zawarta umowa  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest: **Świadczenie usługi nadzoru autorskiego – zadanie pn.: „Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach”. CPV 71248000-8.**
2. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji robót budowlanych w zakresie zadania pn.: **„Budowa basenu w ramach Centrum Edukacyjno – Turystyczno – Sportowego w Krośnicach”.**
3. *Wykonawca* sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane, w zakresie obejmującym w szczególności:
  - a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,
  - b) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu, zawartych w nim rozwiązań i ewentualnie uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej,
  - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez *Zamawiającego*,

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- e) uczestniczenie, na wezwanie *Zamawiającego*, w odbiorach częściowych i końcowym,
  - f) dokonywanie wpisów w Dzienniku Budowy, w zakresie wprowadzanych zmian do przedmiotowej dokumentacji projektowej,
  - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
  - h) wykonanie niezbędnych dokumentacji zamiennych, których realizacja wyniknie w trakcie procesu inwestycyjnego wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym zamiennych pozwoleń na budowę, w sytuacji kiedy wprowadzane zmiany spowodują konieczność ich uzyskania (zmiany istotne).
5. Ilekroć zajdzie potrzeba wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej lub wykonanie innych koniecznych czynności przez *Wykonawcę* w ramach niniejszej umowy wymagać będzie zgody autora Dokumentacji projektowej, *Wykonawca* uzyska powyższą zgodę na własny koszt i własnym staraniem.
6. *Wykonawca* zapewni udział projektanta stosownej branży do dokonywania kwalifikacji w zakresie odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego stosownie do art. 36a ustawy Prawo budowlane. Zmiany wprowadzone za zgodą autora projektu do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, *Wykonawca* dokumentować będzie przez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
  - c) wpisy do Dziennika Budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony niniejszej umowy i załączane do Dziennika Budowy.
- Czynności podane w pkt. a, b i c - dokonuje autor dokumentacji projektowej.
7. *Wykonawca* zabezpieczy *Zamawiającego* i przejmie na siebie odpowiedzialność materialną za wszelkie ewentualne roszczenia z jakim mogą wystąpić podmioty praw autorskich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. *Wykonawca* jest zobowiązany zapewnić swojemu zespołowi wymienionemu w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków *Wykonawcy* w związku z realizacją umowy.

## § 2

1. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy, tj. **od dnia 1 marca 2012 roku** przez okres wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej włącznie z procedurami odbiorowymi i związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, **nie dłużej niż do dnia 01 marca 2014 r.**
2. Planowany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: **31.12.2013 roku.**
3. Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania nadzoru autorskiego, którym mowa w ust. 1 w przypadku zmiany terminu wykonywania robót budowlanych oraz w przypadku

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

wydłużenia procedur odbiorowych i związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez *Zamawiającego* jednak w okresie nie dłuższym niż 73 dni.

4. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski w siedzibie *Zamawiającego* lub na budowie wyłącznie na pisemne wezwanie *Zamawiającego* reprezentowanego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, dokonane faksem lub w inny sposób na 3 dni przed oczekiwanym pobytem.
5. *Wykonawca* sprawujący nadzór autorski może uzgadniać z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego telefonicznie lub faksem przewidywany termin pobytu na budowie.
6. Każdy pobyt *Wykonawcy* na budowie musi być odnotowany wpisem do Dziennika Budowy.
7. Za jednorazowy pobyt autorski na budowie lub w siedzibie *Zamawiającego* uważa się pobyt *Wykonawcy* odnotowany w Karcie Nadzoru Autorskiego w danym dniu, niezależnie od czasu jego trwania i od liczby obecnych przedstawicieli *Wykonawcy*.
8. Pobyt *Wykonawcy* na budowie nie będący wynikiem pisemnego wezwania zgodnie z ust. 4, nie stanowi podstawy do żądania wynagrodzenia.

### § 3

1. Wartość zadania realizowanego zgodnie z niniejszą umową określa się na kwotę:  
netto ..... złotych  
podatek VAT w kwocie: ..... złotych  
brutto ..... złotych  
*słownie:* ..... zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje maksymalne wynagrodzenie za całość wykonanych usług objętych przedmiotem zamówienia i w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania zadania, w związku z przedłużeniem terminu robót budowlanych, ustalona w ust. 1 kwota nie ulegnie zmianie.
3. Rozliczenie wykonanych w przedmiocie umowy usług może nastąpić w oparciu o faktury częściowe i końcową. *Zamawiający* dopuszcza fakturowanie częściowe maksymalnie do wysokości 80% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będą fakturami wystawianymi za okresy miesięczne. Faktura końcowa może zostać złożona po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
5. Należności regulowane będą przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze.

### § 4

1. *Wykonawcę* w ramach nadzoru autorskiego reprezentować będą w branżach:
  - a) konstrukcyjno - budowlanej -

.....

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- b) wodno – kanalizacyjnej -  
.....
- c) sieci gazowej -  
.....
- d) elektroenergetycznej -  
.....
- e) telekomunikacyjnej -  
.....

Koordynatorem ze strony *Wykonawcy* będzie Kierownik zespołu nadzoru autorskiego -  
....., tel. ...., fax .....

1.1.Zmiana osób wymienionych w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie *Zamawiającego*, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ.

1.2.Zmiana osoby pełniącej nadzór autorski możliwa jest po zaakceptowaniu nowej osoby przez *Zamawiającego*.

- 2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w imieniu *Zamawiającego* jest Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - ....., tel. ...., fax .....

### § 5

- 1. *Wykonawca* swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace (elementy) stanowiące przedmiot zamówienia: .....
- 2. Podwykonawca(cy)\*, zgodnie z umową zawartą z *Wykonawcą*, wykona(ją) następujące prace (elementy): .....
- 3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)\* nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)\*.
- 4. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)\*, jak za działania lub zaniechania własne.

### § 6

- 1. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy utworów, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Celem rozwiania ewentualnych wątpliwości strony oświadczają, że *Zamawiający* ma prawo do sporządzania dowolną techniką kopii rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów wytworzonych przez *Wykonawcę* oraz rozpowszechniania ich wedle własnego uznania, w szczególności dla celów informacyjnych oraz na potrzeby prowadzonej budowy i eksploatacji obiektu.

### § 7

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umownej wynagrodzenia brutto.  
*Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .....zł w formie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *Wykonawca* wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres gwarancji.
  - 2.1. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1 powyżej 15 dni, *Wykonawca* dodatkowo zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone *Wykonawcy*:
  - a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należycie wykonane,
  - b) 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.
4. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* rękojmi na wprowadzone do dokumentacji projektowej zmiany zgodnie z przepisami ustawy Kodeksu Cywilnego dla umów o podobnym charakterze.
5. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji na wprowadzone do dokumentacji projektowej zmiany do upływu terminu rękojmi/gwarancji dla robót budowlanych i zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad.
6. Okres gwarancji liczony jest od dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie i wynosi 36 miesięcy.
7. Jeżeli w wyniku wad w dokumentacji *Zamawiający* poniesie szkodę *Wykonawca* zobowiązuje się ją usunąć.

## § 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. *Wykonawca* płaci *Zamawiającemu* kary umowne:
    - a) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji usług w wysokości 1% wartości brutto 1 pobytu na budowie lub w siedzibie *Zamawiającego* za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego w wezwaniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy,
    - b) za niewykonanie umowy w zakresie wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1,
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 3 ust. 1.
  - 2.2. *Zamawiający* płaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wartości wynagrodzenia

**Gmina Krośnice**

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

umownego brutto wymienionego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1.

3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na podstawie właściwych przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. *Zamawiający* może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
  - a) *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
  - b) na minimum 3-krotne wezwanie *Zamawiającego*, *Wykonawca* nie stawił się na terenie placu budowy lub w siedzibie *Zamawiającego*,
  - c) *Wykonawca* nie dokonuje zaleconych koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, a okres ten wynosi od zgłoszenia minimum 14 dni.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w SIWZ dla zamówienia którego dotyczy niniejsza umowa.

**§ 11**

W razie powstania sporu na tle wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego *Wykonawca* jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do *Zamawiającego*. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

**Gmina Krośnice**  
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice  
tel.071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z .2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Akceptuję wzór umowy:*

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y*  
*osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*