
ZATWIERDZAM

.....
Krośnice, dnia 4 stycznia 2012 roku

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

Budowa budynku stacji głównej oraz 5 wiat peronowych na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Krośnice
REGON: 931934704
NIP: 916 – 13 – 04 – 684
Miejscowość 56 – 320 Krośnice
Adres: ul. Sportowa 4
Strona internetowa: <http://bip.krosnice.pl>
Godziny urzędowania: pn, wt, czw, pt: 7:15 – 15:15; śr: 8:00 – 16:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice
znak postępowania: BD.I.271.2.2012**

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 4491-2012 z dnia 4 stycznia 2012 roku
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.krosnice.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** budowa budynku stacji głównej oraz 5 wiat peronowych na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo - parkowego Krośnice – Wierzchowice.

CPV:

- **45213321-9** – roboty budowlane w zakresie stacji kolejowe

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki:**

Załącznik Nr 1 do SIWZ

specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik Nr 2 do SIWZ

dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 3 do SIWZ

przedmiar robót

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

oraz

obmiary pobrane z natury (wizja terenowa Wykonawcy) na miejscu przyszłej budowy.

Załączony do SIWZ przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do skalkulowania ceny oferty i jej sporządzenia.

Zamawiający podkreśla, że przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z czym przedmiar robót stanowiący podstawę sporządzenia kosztorysu ofertowego jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru i obmiaru robót, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Cena zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Zamawiający oczekuje od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie „w terenie” warunków wykonania zamówienia w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty oraz podpisania umowy.

Koszty wynikające z ww. obowiązków, winny być uwzględnione przez wykonawcę w cenie ryczałtowej zadania.

3. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia:

- **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
4. Wszystkie materiały użyte do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać wymogi techniczne i jakościowe dla wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), a w szczególności art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami).
 5. Plac budowy urządza wykonawca własnym kosztem i staraniem.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłoszenie go do odbioru nastąpi nie później niż w **terminie do 31 sierpnia 2012 roku.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi;
- 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 4) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ z tym, że wymienione w rozdziale 11 muszą być składane przez każdego z wykonawców z osobna, a

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału 10 podpisuje Pełnomocnik ustanowiony przez Konsorcjantów.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt1 lit a) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków oraz że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.**

Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji finansowej i ekonomicznej oraz, że
- oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca :

- 1) wykaże, iż w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **roboty budowlane polegające na budowie co najmniej dwóch** budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³ każdy, (Wykonawca winien podać wartość wykonanych robót, datę i miejsce realizacji oraz załączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone);
- 2) przedstawi wykaz osób które będą kierowały robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (przynajmniej jedna osoba musi legitymować się uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej) oraz przedłoży oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 3) **przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).
Do polisy należy załączyć dowód opłacenia składki;

2. Ponadto, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zamawiający żąda przedłożenia przez te podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11.**
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w wysokości 15.000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

-
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - termin ważności gwarancji,
 - z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Krośnice przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie pok. 17 (I piętro) lub dołączyć do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1- ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą albo nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem nr (071) 38 46 015, przy czym faks nie dotyczy składania ofert .**Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.
We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – **BD.I.271.2.2012**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.krosnice.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: **Pana Andrzeja Szmigiela, tel. (71) 38 46 019, fax (71) 38 46 015,**

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

5. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Urząd Gminy Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice**

oferta na budowę budynku stacji głównej oraz 5 wiat peronowych na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20 stycznia 2012 roku do godz. 11:00

6. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy lub osobę (y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią lub Pełnomocnika,

7. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

9. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik Nr 7* do SIWZ).

10. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, pokój nr 17, **w terminie do dnia 20 stycznia 2012 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, **pok. 7 – sala narad (parter) dnia 20 stycznia 2012 roku o godz. 11:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej odpowiednio w pkt. 10,11, 12,13 i 14:
10. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

-
- a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 2) zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy,
 - b) wykopaliska archeologiczne nieprzewidziane w SIWZ,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.),
 - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowych warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej,
 - 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
 - 5) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-5 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prac lub okresy w których prowadzeniu prac było niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zmiana dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

11. Zmiany technologiczne w sposobie spełnienia świadczenia. w szczególności:

- a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu odpowiednio zmienić sposób wykonania świadczenia. Zmiana dokonana w tym trybie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy o kwotę niezbędną do pokrycia kosztów wynikłych ze zmiany technologii wykonania zamówienia, jednakże nie więcej niż o 3 % ceny ofertowej.

12. Zamiana terminów płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Może ona nastąpić na wniosek Zamawiającego w drodze stosownego porozumienia stron wydłużającego umowny termin płatności o okres do 12 miesięcy. Zmiana dokonana na podstawie niniejszego ustępu nie może powodować wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia, w tym do przejściowego ich wstrzymania lub ograniczenia zakresu w razie wystąpienia kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany terminów umownych zostaną ograniczone do zmian koniecznych dla uniknięcia kolizji,
14. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:
 - 1) W razie zwiększenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) W razie zmniejszenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 357¹ kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, równej co najmniej 50 % wartości zamówienia.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać oświadczenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

- umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy BD.I.271.2.2012*”.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
 9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
 11. Kwota, o której mowa w pkt. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Termin wykonania Zamówienia:

1. Wykonanie zamówienia – **Budowa budynku stacji głównej oraz 5 wiat peronowych na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice** i zgłoszenie go do odbioru nastąpi nie później niż w **terminie do 31 sierpnia 2012 r.**
2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zamówienia stanowiący załącznik do umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o aktualnym poziomie realizacji harmonogramu w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Realizację harmonogramu winien we wskazanym wyżej terminie potwierdzić Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

Wynagrodzenie wykonawcy

Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może podlegać zwiększeniu poza przypadkami wskazanymi w SIWZ. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją robót w tym w szczególności koszty materiałów, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Terminy zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo, po należyтым wykonaniu przedmiotu zamówienia i dokonaniu przez zamawiającego bezusterkowego odbioru końcowego wszystkich robót przewidzianych do realizacji.
2. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po doręczeniu Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia do siedziby Zamawiającego (sekretariat – pokój Nr 17).

Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres co najmniej 3 lat od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca bezpłatnie usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku wad niemożliwych do usunięcia we wskazanym terminie z przyczyn technologicznych, powinny być one usunięte w najszybszym możliwym terminie, zgodnie z ustaleniami stron.
3. Wykonawca udziela zamawiającemu co najmniej 3 letniej rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem bezusterkowego podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od ich zgłoszenia, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. W razie naruszenia przez wykonawcę terminu wskazanego w ust. 6 Zamawiający może zażądać od wykonawcy zapłaty w terminie 2 dni zaliczki na poczet wykonania zastępczego w kwocie równej sumie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w innej formie niż w pieniądzu)

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

-
8. Okres gwarancji lub rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie ujawnionych wad lub usterek.

Przekazanie terenu budowy

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dziennikiem budowy nastąpi nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania umowy.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) należytego zabezpieczenia i odpowiedniego wyгородzenia terenu budowy;
 - 2) zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt;
 - 3) wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
 - 4) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji oraz kosztów ich utylizacji;
 - 5) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw: ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
 - 7) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie wykonane zgodnie z umową i odpowiadają potrzebom oraz celom dla których zostały zrealizowane.
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 9) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 10) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 11) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

-
- 12) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - 13) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu wymaganych dokumentów w tym protokołów, uzgodnień itp. niezbędnych przy odbiorze;
 - 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 15) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 16) posiadania przez cały okres realizacji Zamówienia ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 400.000,00 PLN, ważnego przez okres nie krótszy niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującego w szczególności:
 - a) pełny zakres odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy,
 - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
- Wykonawca po zawarciu umowy doręczy Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;
- 17) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 18) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i archeologicznego;
2. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wykonanie i kierowanie robotami objętymi Zamówieniem i umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, w szczególności budowlane.
 3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

-
4. Wykonawca w razie konieczności zastosowania innych niż wynikające z projektu materiałów budowlanych zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.

Odbiór wykonanych robót

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie z wyprzedzeniem umożliwiającym Zamawiającemu przygotowanie się do jego dokonania.
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 6) autoryzacje i deklaracje zgodności
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający dokona lub odmówi dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys powykonawczy (uproszczony) lub kosztorys różnicowy (wymóg formalny Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości i zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie,

-
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Przewidywane kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru lub zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
 - d) jeżeli ewentualny podwykonawca Wykonawcy wezwie Zamawiającego do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego mu od Wykonawcy z powołaniem się na art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę lub dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara umowna o której mowa w niniejszym ustępie nie może być naliczona jeżeli Zamawiający skorzysta z przysługującego mu umownego lub ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Zapłata kary umownej opisanej w ust. 1 pkt d nie wyłącza obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kwot zapłaconych przez Zamawiającego podwykonawcom którymi posługiwał się Wykonawca.

Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy przysługuje prawo do odstąpienia od niej, w wypadku gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub przerwał, z przyczyn leżących po stronie jego stronie, realizację przedmiotu umowy i to opóźnienie lub przerwa trwa dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
 - b) wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy ma prawo do odstąpienia od niej, w całości lub części zamówienia w razie ograniczenia możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do odbioru końcowego przez Zamawiającego roboty wykonane, w szczególności jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
5. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi. Jeżeli spowoduje to szkodę po stronie Zamawiającego (przez którą rozumie się w szczególności konieczność poniesienia wszelkich wydatków związanych z powierzeniem wykonania przedmiotu umowy lub jego poprawy innemu wykonawcy) Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

Przewidywana dopuszczalność umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić umotywowany sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Przewidywane dopuszczalność zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany umowy będą dokonywane na warunkach określonych w SIWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy poza przypadkami przewidzianymi w SIWZ

Sąd właściwy do rozstrzygnięcia sporów

Wszelkie spory pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące lub wynikłe w związku z realizacją niniejszego Zamówienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Integralną część umowy będą stanowić między innymi załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SIWZ wraz z załącznikami
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik Nr 2 dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 3 przedmiar robót

Załącznik Nr 4 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych

Załącznik Nr 5 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 6 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 7 wzór oferty

Załącznik Nr 8 wykaz osób, które uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

***Załącznik Nr 1 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
BUDOWLANYCH***



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 2 do SIWZ DOKUMENTACJA PROJEKTOWA



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice

Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 3 do SIWZ PRZEDMIAR ROBÓT

Fundusze Europejskie – dla rozwoju Dolnego Śląska

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

.....
.....

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych polegające na budowie co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 500 m³ każdy z podaniem ich wartości, dat wykonania, miejsca wykonania oraz odbiorców.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Zakres zrealizowanych robót z wyszczególnieniem nawierzchni, ilości przepustów i długości kanalizacji deszczowej odpowiednio m ² , szt, mb	Termin realizacji		Miejsce wykonania / Nazwa Zleceniodawcy
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.						
2.						
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

....., dn.

.....
podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie¹
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na, oświadczam/my że podmiot (y), który reprezentuję (my) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do
wykluczenia z udziału w postępowaniu**

OŚWIADCZENIE

*o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego*

W związku z przystąpieniem Wykonawcy:

.....
.....
.....

do przetargu nieograniczonego na :

.....
.....

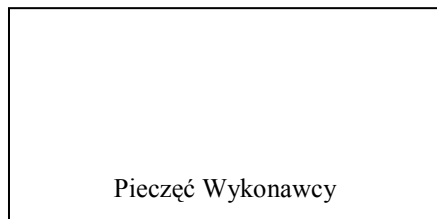
*Oświadczam(my), że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których
mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 7 do SIWZ

WZÓR OFERTY



**Zamawiający: Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
56-320 Krośnice**

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY :

1. Pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres Wykonawcy:

.....
.....

3. REGON:

4. NIP:

5. tel...../fax

6. Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję, jeżeli jest inny niż adres wskazany w pkt 2

.....
.....

7. Strona internetowa Wykonawcy :

.....

8. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel.

fax.

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

e-mail

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na budowę budynku stacji głównej oraz 5 wiat peronowych na potrzeby infrastruktury turystycznej na terenie zespołu pałacowo-parkowego Krośnice – Wierzchowice

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę ryczałtową brutto**:

/		WYSZCZEGÓLNIENIE	WARTOŚĆ	SŁOWNIE
1.	Budowa budynku stacji głównej	Cena wykonania robót w złotych polskich – brutto		
		W tym wartość podatku VAT – w złotych polskich		
2.	Budowa 5 wiat peronowych	Cena wykonania robót w złotych polskich – brutto		
		W tym wartość podatku VAT – w złotych polskich		
3.	Całość zadania	Cena wykonania robót w złotych polskich – brutto		
		W tym wartość podatku VAT – w złotych polskich		

1. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego terenu budowy;
 - 3) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia
 - 4) na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy rękojmi i gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
 - 5) akceptujemy warunki płatności;
 - 6) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 7) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 8) akceptujemy zawarte w SIWZ istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;

Gmina Krośnice

ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

-
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 10) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
- a)
- b)
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty i oświadczenia:
- ✓
 - ✓
 - ✓
 - ✓

....., dn. r.

.....

*podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice
Tel. 071 384 60 00, fax. 071 384 60 15

Załącznik Nr 8 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

(dane wykonawcy / pieczętka firmowa)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZADANIE (POTENCJAŁ KADROWY)

Wykaz osób, które zatrudnia Wykonawca na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

Imię i nazwisko	Zajmowane stanowisko	Wykształcenie	Posiadane kwalifikacje	Rodzaj i uprawnień	Doświadczenie zawodowe

W załączeniu aktualne na dzień składania oferty, zaświadczenia oraz decyzje o nadaniu uprawnień zawodowych oraz dowód przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w/w pracowników (jeżeli dotyczy)

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy