



## ZATWIERDZAM

.....  
Krośnice, dnia 2 stycznia 2012 roku

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

#### NA DOSTAWY

#### PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r.: Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**Zakup wyposażenia schroniska młodzieżowego w Krośnicach przy ul. Parkowa 14**

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Krośnice  
**REGON:** 931934704  
**NIP:** 916 – 13 – 04 – 684  
**Miejscowość** 56 – 320 Krośnice  
**Adres:** ul. Sportowa 4  
**Strona internetowa:** <http://bip.krosnice.pl>  
**Godziny urzędowania:** pn, wt, czw, pt: 7:15 – 15:15; śr: 8:00 – 16:00

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Gminy Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice  
znak postępowania: BD.I.271.1.2012**



## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych **Nr 2135-2012 z dnia 03.01.2012 roku**
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.krosnice.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do wartości 20% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zakup wyposażenia schroniska młodzieżowego w Krośnicach przy ul. Parkowa 14.

CPV:

- 39100000-3 – Meble
- 32324600-9 – Telewizory cyfrowe
- 39000000-2 – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
- 30195000-2 – Tablice
- 39254120-4 – Zegary ściennie
- 32322000-6 – Urządzenia multimedialne
- 30213100-6 – Komputery przenośne

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Wszystkie elementy dostawy muszą być dostępne w pełnej gamie kolorów oferowanej przez producenta. Wyboru konkretnego koloru z gamy w odniesieniu do konkretnych elementów dostawy dokona Zamawiający po podpisaniu umowy o zamówienie publiczne.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy o zamówienie publiczne w odniesieniu do wybranych elementów zamówienia.**

Zamawiający podkreśla, że przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem – zał. Nr 1 do SIWZ, wizji lokalnej w schronisku młodzieżowym w Krośnicach, ul. Parkowa 14 oraz ich montaż w poszczególnych pomieszczeniach, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które



zmierzą do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

**Cena zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.**

Zamawiający oczekuje od Wykonawców bardzo szczegółowego sprawdzenia warunków wykonania zamówienia w celu zdobycia informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty oraz podpisania umowy.

Koszty wynikające z ww. obowiązków, winny być uwzględnione przez wykonawcę w cenie ryczałtowej zadania.

**3. Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia:**

- **na wykonany zakres zadania okres gwarancji wynosi co najmniej 24 miesiące licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego pełnego zakresu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu zdawczo-odbiorczego chyba, że okres wydłużonego okresu gwarancji wynika ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia objęty zamówieniem w wyznaczonym terminie.
  5. Koszt dostawy przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszt jego montażu i instalacji ponosi Wykonawca.
  6. Wykonawca musi zapewnić serwis gwarancyjny.

**Warunki finansowania**

1. Zamawiający przewiduje jednorazową zapłatę za realizację zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury wraz z kompletnym protokołem zdawczo – odbiorczym obejmującym wszystkie rzeczy, do których dostarczenia zobowiązany był Wykonawca.
3. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem o charakterze ryczałtowym i poza przypadkami wprost wynikającymi z niniejszego SIWZ nie podlega zwiększeniu bez względu na okoliczności.

***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

Wykonanie przedmiotu zamówienia (w tym dostawa i montaż) i zgłoszenie go do odbioru nastąpi nie później niż w **terminie do dnia 27 lutego 2012 roku.**



## **Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (art. 23 ustawy Pzp):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem okresu udzielonej gwarancji i rękojmi;
- 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 4) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 5) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

**Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ z tym, że wymienione w rozdziale 11 muszą być składane przez każdego z wykonawców z osobna, a oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 rozdziału 10 podpisuje Pełnomocnik ustanowiony przez Konsorcjantów.**

## **Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 2, 3 i 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### ***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

#### ***Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie tych warunków oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

**Warunki udziału w postępowaniu odnoszące się do:**

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- sytuacji finansowej i ekonomicznej oraz, że
- oferowane dostawy, usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca :



- 1) wykaże, iż w ciągu ostatnich **3 lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **dostawę mebli w co najmniej jednym obiekcie użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.** (Wykonawca winien podać wartość wykonanej dostawy, datę i miejsce realizacji oraz załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana prawidłowo);
  - 2) **przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**  
Do polisy należy załączyć dowód opłacenia składki;
2. Ponadto, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy wymaganych od Wykonawców oświadczeń i dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.**

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Zamawiający żąda przedłożenia przez te podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale 11.**
4. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**



## ***Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp***

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

## ***Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium***

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wniesienie **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).



3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - termin ważności gwarancji,
  - z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Krośnice przy ul. Sportowej 4, 56-320 Krośnice w sekretariacie pok. 17 (I piętro) lub dołączyć do oferty.
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

### ***Rozdział 13. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu



związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą albo nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie określonym w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp zostanie wykluczony z postępowania.
6. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

#### ***Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem nr (071) 38 46 015, przy czym faks nie dotyczy składania ofert .**Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.  
We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **BD.I.271.1.2012**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, 56-320 Krośnice, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.krosnice.pl> oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .



7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - 1) **Panią Iwonę Grobelną** – tel./fax. (71) 38 46 180, e-mail: [igrobelna@schronisko.krosnice.pl](mailto:igrobelna@schronisko.krosnice.pl) – w zakresie rzeczowo – ilościowym dostawy,
  - 2) **Pana Krzysztof Bienia** – tel. (71) 38 46 016, fax. (71) 3846 015, e-mail: [kbien@ug.krosnice.pl](mailto:kbien@ug.krosnice.pl) – w zakresie formalno – prawnym.

### **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie faksu lub drogą elektroniczną.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów w języku obcym Zamawiający zastrzega, że mają one być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. **Opakowanie i adresowanie oferty:**  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

**Nadawca:** Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Urząd Gminy Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice**

**oferta na Zakup wyposażenia schroniska młodzieżowego w Krośnicach  
przy ul. Parkowa 14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**12 stycznia 2012 roku do godz. 11:00**

### **6. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

**osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych firmy



lub osobę (y), która(e) otrzymała(y) stosowne pełnomocnictwo(a) do podpisania oferty od osób o których mowa wyżej. Podpis winien być opatrzony imienną pieczęcią lub Pełnomocnika,

#### **7. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **8. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **9. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *załącznik Nr 5* do SIWZ).

#### **10. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,



- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **11. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

### ***Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

- 1. Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, pokój nr 17, **w terminie do dnia 12 stycznia 2012 roku, do godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Krośnice ul. Sportowa 4, **pok. 7 – sala narad (parter) dnia 12 stycznia 2012 roku o godz. 11:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### ***Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny***

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### ***Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt



$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom i łączną punktację.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku



wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej odpowiednio w pkt. 10,11, 12,13 i 14:

10. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy,

- 1) zmiany spowodowane przez siłę wyższą, przez którą zamawiający rozumie również niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające bezpośrednią realizację zamówienia, w szczególności klęski żywiołowe,
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy przez Zamawiającego,
- 3) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt 1-3 Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu wydłużyć termin realizacji Zamówienia o okresy niezbędne do usunięcia przeszkód w prowadzeniu prawidłowej dostawy lub okresy w których prowadzenie dostaw było niemożliwe lub znacząco utrudnione. Zmiana dokonana w tym trybie nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy.

11. Zmiany technologiczne w sposobie spełnienia świadczenia. w szczególności uzasadniona względami ekonomicznymi lub celowościowymi konieczność zrealizowania dostaw przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w zamówieniu.

W razie zaistnienia powyższych okoliczności Zamawiający i Wykonawca mogą w drodze stosownego aneksu odpowiednio zmienić sposób wykonania świadczenia. Zmiana dokonana w tym trybie może powodować zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy o kwotę niezbędną do pokrycia kosztów wynikłych ze zmiany technologii wykonania zamówienia.

12. Zmiana terminów płatności wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego. Może ona nastąpić na wniosek Zamawiającego w drodze stosownego porozumienia stron wydłużającego umowy termin płatności o okres do 12 miesięcy. Zmiana dokonana na podstawie niniejszego ustępu nie może powodować wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

13. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy:

- 1) W razie zwiększenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2) W razie zmniejszenia stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy celem uwzględnienia nowej stawki VAT i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, równej co najmniej 50 % wartości zamówienia.

## **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.



4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać oświadczenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice Nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004**  
z podaniem tytułu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy BD.I.271.1.2012”**.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
11. Kwota, o której mowa w pkt. 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
12. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## ***Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

### **Przedmiot umowy**

Wykonawca zobowiązuje się za wynagrodzeniem do przeniesienia własności, dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i montażu rzeczy wskazanych w ofercie Zamawiającego, szczegółowo wymienionych w załączniku nr ..... do przyszłej umowy.

### **Wybór kolorystyki rzeczy**

1. Zamawiający w odniesieniu rzeczy dostarczanych przez Wykonawcę ma prawo wyboru koloru z palety oferowanej przez producenta danej rzeczy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy zawierał będzie uzgodnienia dotyczące kolorystyki zamawianych rzeczy.

### **Termin wykonania Zamówienia:**

1. Wykonanie całości dostawy wraz z montażem i zgłoszenie go do odbioru nastąpi nie później niż w **terminie do 27 lutego 2012 roku**.



2. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Zamówienia stanowiący załącznik do przyszłej umowy zostanie uzgodniony przez strony w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie może podlegać zwiększeniu poza przypadkami wskazanymi w SIWZ. Obejmuje ono wszystkie koszty związane z realizacją robót w tym w szczególności koszty materiałów, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

### **Terminy zapłaty wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od stwierdzeniu należytego wykonania zamówienia odpowiednim protokołem odbioru i doręczeniu Zamawiającemu poprawnej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury wraz z kompletnym protokołem zdawczo – odbiorczym obejmującym wszystkie rzeczy do których dostarczenia zobowiązany był Wykonawca.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi bezusterkowy (tzn. nie zawierający żadnych zastrzeżeń) protokół zdawczo – odbiorczy zrealizowanego przez Wykonawcę zamówienia.

### **Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone rzeczy na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia spisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca bezpłatnie usunie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego. Usunięcie usterki powinno zostać potwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca udziela zamawiającemu co najmniej 24 miesięcznej rękojmi na dostarczone rzeczy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień wynikających z tytułu rękojmi za wady lub z gwarancji jakości.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:



- 1) dostarczenia i ustawienia rzeczy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego stosownie do bieżących uzgodnień dokonanych z Zamawiającym lub osobami przez niego wskazanymi;
- 2) należytego zabezpieczenia miejsca dostawy;
- 3) zapewnienie dozoru mienia w miejscu dostawy na własny koszt;
- 4) jeżeli w związku z realizacją dostawy wytwarza odpady – do przestrzegania przepisów prawnych regulujących takie zachowania, w szczególności ujętych w następujących ustawach: ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach. Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych późniejszych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 5) przestrzeganie w trakcie realizacji dostawy przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej;
- 6) terminowego wykonania i zrealizowania umowy oraz oświadczenia, że dostawa w całości została wykonana zgodnie z umową i odpowiada potrzebom oraz celom dla których została zrealizowana.
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzoną dostawą, w tym także ruchem pojazdów;
- 8) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie przez dostarczane rzecz obowiązujących norm,
- 9) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie dostawy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania dostawy;
- 10) dbanie o porządek na terenie dostawy oraz utrzymywanie terenu dostawy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 11) uporządkowanie miejsca dostawy po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy,
- 12) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania dostawy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 13) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 14) posiadania przez cały okres realizacji Zamówienia ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia, ważnego przez okres nie krótszy niż od daty podpisania umowy do czasu spisania protokołu zdawczo – odbiorczego. odbioru końcowego. obejmującego w szczególności:
  - a) pełny zakres odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy,
  - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych;



- 15) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostawy lub termin zakończenia dostawy;

### **Odbiór wykonanej dostawy**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia na piśmie z wyprzedzeniem umożliwiającym Zamawiającemu przygotowanie się do jego dokonania.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu co najmniej następujące dokumenty:
  - 1) zestawienie elementów dostawy;
  - 2) wymagane atesty i certyfikaty;
  - 3) autoryzacje i deklaracje zgodności;
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru
4. Zamawiający dokona lub odmówi dokonania odbioru, w terminie 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru końcowego do czasu ich usunięcia. Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości i zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

### **Przewidywane kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru lub zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 7% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 7% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara umowna o której mowa w niniejszym ustępie nie może



być naliczona jeżeli Zamawiający skorzysta z przysługującego mu umownego lub ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.

3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

### **Prawo do odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy ma prawo do odstąpienia od niej, w wypadku gdy Wykonawca nie rozpocznie jej wykonywania, w szczególności nie uzgodni z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego.
2. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy ma prawo do odstąpienia od niej, w całości lub części zamówienia w razie zmiany koncepcji urządzania poszczególnych klas, rezygnacji z wyposażania poszczególnych klas lub ograniczenia możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego dostawę w zakresie w jakim została ona wykonana, w szczególności jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - b) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b), Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostawy w toku wraz z zestawieniem wartości rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowi będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
5. W razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi. Jeżeli spowoduje to szkodę po stronie Zamawiającego (przez którą rozumie się w szczególności konieczność poniesienia wszelkich wydatków związanych z powierzeniem wykonania przedmiotu umowy lub jego poprawy innemu wykonawcy) Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.

### **Przewidywana dopuszczalność umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostawy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić umotywowany sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty



wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

#### **Przewidywane dopuszczalność zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne zmiany umowy będą dokonywane na warunkach określonych w SIWZ.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany.
4. Zmiana umowy nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy poza przypadkami przewidzianymi w SIWZ

#### **Sąd właściwy do rozstrzygania sporów**

Wszelkie spory pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące lub wynikłe w związku z realizacją niniejszego Zamówienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **Integralną część umowy będą stanowiły między innymi załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) SIWZ wraz z załącznikami
- 3) wykaz rzeczy które wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu

### ***Rozdział 22. Inne informacje***

#### **Nie przewiduje się:**

- 1) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

### ***Rozdział 24. Załączniki do SIWZ***

***Załącznik Nr 1*** Zakres rzeczowy dostawy

***Załącznik Nr 2*** wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat dostaw

***Załącznik Nr 3*** oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

***Załącznik Nr 4*** oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

***Załącznik Nr 5*** wzór oferty



**Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca**

.....  
.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania, miejsca wykonania oraz odbiorców.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy w PLN	Nazwa Zlecającego/ Zamawiającego	Termin realizacji		Miejsce wykonania zamówienia
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.						
2.						
3.						
4.						

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane prawidłowo i ukończone w terminie (referencje itp.)

....., dn. ....

.....  
podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki



**Załącznik Nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie<sup>1</sup>  
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ....., oświadczam/my że podmiot (y), który reprezentuję (my) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych .

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.



*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

*Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do  
wykluczenia z udziału w postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

*o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego*

*W związku z przystąpieniem Wykonawcy:*

.....  
.....  
.....

*do przetargu nieograniczonego na :*

.....  
.....

*Oświadczam( my), że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie  
zamówienia publicznego podmiotu, który reprezentuję(my) w okolicznościach, o których  
mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych*

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*



Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający: Gmina Krośnice  
ul. Sportowa 4  
56-320 Krośnice

## OFERTA

### I. DANE WYKONAWCY :

1. Pełna nazwa:

.....  
.....

2. Adres Wykonawcy:

.....  
.....

3. REGON: .....

4. NIP: .....

5. tel...../fax

6. Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję, jeżeli jest inny niż adres wskazany w pkt 2

.....  
.....

7. Strona internetowa Wykonawcy :

.....

8. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. ....

fax. ....

e-mail .....



## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### Zakup wyposażenia schroniska młodzieżowego w Krośnicach przy ul. Parkowa 14

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za

cenę ryczałtową brutto ..... (słownie: .....)

stanowiącą sumą poszczególnych pozycji opisanych w załączeniu nr 1 do SIWZ.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 2) dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wskazanym do realizacji zamówienia;
- 3) zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia .....
- 4) na wykonaną dostawę i zastosowane materiały udzielamy rękojmi i gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 5) akceptujemy warunki płatności określone w SIWZ;
- 6) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 7) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 8) akceptujemy zawarte w SIWZ istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 9) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 10) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeśli dotyczy):

a) .....

b) .....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty i oświadczenia:

- ✓
- ✓
- ✓

....., dn. .... r.

.....

*podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*